

ANADOLU MESLEK PROGRAMLARINDA
ALANA GEÇİŞ, TERCİH VE YERLEŞTİRME e-KILAVUZU

AMP MESLEK ALANLARINA GEÇİŞ, TERCİH VE YERLEŞTİRME ÇALIŞMA TAKVİMİ

SIRA	İŞLEM	TARİH
1	AMP alanları hakkında 9. sınıf öğrencilerine rehberlik ve bilgilendirme yapılması. Mesleki bilgilendirme için aşağıdaki adreslerden bilgi edinilebilir: <ul style="list-style-type: none">• http://mbs.meb.gov.tr/,• http://www.alantercihleri.com/,• http://meslekitanitim.meb.gov.tr/,• https://meslegimhayatim.meb.gov.tr	01.06.2020 – 06.06.2020 TARİHLERİ ARASINDA EBA ÜZERİNDEN ALAN ÖĞRETMENLERİ TARAFINDAN CANLI DERS PRORAMLARI YAPILACAKTIR. (OKUL YÖNETİMİ TARAFINDAN PLANLANACAK DERSLER, VELİLERE, ÖĞRENCİLERE VE ÖĞRETMENLERE, 31.05.2020 PAZAR GÜNÜNE KADAR DUYURULACAKTIR.)
2	Okul yönetimlerince, AMP meslek alanlarına alınacak öğrenci kontenjanlarının e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine girilmesi	15-26 Haziran 2020
3	AMP alanlarına alınacak öğrenci kontenjanlarının e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde ilan edilmesi	29 Haziran
4	e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden tercih başvuruların yapılması. (e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden bireysel başvurunun değişik nedenlerle yapılamaması durumunda öğrencinin kayıtlı bulunduğu okul müdürlüğüne velisi tarafından Ek-1 Form doldurularak müracaat edilecektir)	29 Haziran-10 Temmuz 2020
5	Yönetmeliğin 31/5 maddesi gereği anne/baba mesleğini gösteren belgenin okul müdürlüğüne gönderilmesi ve okul müdürlüklerince e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine işlenmesi	29 Haziran-10 Temmuz 2020
6	Tercih başvurularının okul müdürlüğünce e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde onaylanması	29 Haziran-13 Temmuz 2020
7	Alana yerleştirme sonuçlarının e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde ilanı	17 Temmuz 2020

GENEL AÇIKLAMALAR

1. AMP meslek alanlarına geçişlerde öğrencinin sağlık durumunun geçmek istediği alanın öğrenimine elverişli olması esastır. Sağlık durumunun geçmek istediği alanın öğrenimine elverişli olmadığı sonradan tespit edilen öğrencilerden programın özelliğine göre sağlık/sağlık kurulu raporu istenebilir. İstenen raporu temin edemeyen öğrenciler en geç 10 uncu sınıf birinci dönemin sonuna kadar durumlarına uygun başka meslek alanlarına yönlendirilir.
2. 9. sınıfta kaynaőtırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilerin AMP meslek alanlarına geçişlerinde tercih yaptırılmayacak olup merkezi yerleőtirmeden sonra İl/İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu tarafından ikamet adresleri dikkate alınarak ve özelliklerine uygun meslek alanına her bir şubede iki öğrenciyi geçmeyecek şekilde yerleştirilecektir.

2. AMP MESLEK ALANLARINA GEÇİŞ ŞARTLARI

- * Anadolu meslek programlarında alana yerleştirme puanı (AYP), öğrencilerin ortaokul başarı puanlarının % 40'ı ile 9. sınıf yılsonu başarı puanının % 60'ı toplanarak belirlenir.
- * AMP meslek alanlarını seçecek öğrenciler, kendi okulları dışındaki diğer okullarda bulunan alanları da tercih edebileceklerdir.
- * Anne ve/veya babasına ait çalışır durumda bir işyeri bulunanlar istemeleri hâlinde; işyerini ve mesleğini ilgili meslek kuruluşlarından belgelendirmeleri şartıyla Anadolu meslek programlarında bu işyerindeki meslekle ilgili alan/dala doğrudan kayıt edilirler.

3. AMP DENİZCİLİK ALANINA GEÇİŞ ŞARTI

- * Denizcilik alanını tercih ederek ön yerleştirilmesi yapılan öğrenciler; genel başvuru şartlarının yanında "Gemi Adamları Sağlık Yönergesi" ile belirlenen denizde çalışmaya engel teşkil edebilecek herhangi bir hastalığının bulunmadığını, denizcilik öğrenimine ve mesleğin yürütülmesine elverişli olduğunu belirten "Gemi Adamı Olur Sağlık Raporu"nu alması gerekmektedir. Rapor Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Genel Müdürlüğüneşığıdaki adresinde yer alan sağlık kuruluşları tarafından verilmektedir:

"<http://www.hssgm.gov.tr/Gemiadamisaglikislemleri>" adresinde yer alan "Gemiadamlarının Genel ve Periyodik Sağlık İşlemini Yapmaya Yetkili Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları" başlığı altında bulunan yetkilendirilmiş resmî ve özel sağlık kurum/kuruluşları

4. KONTENJAN BELİRLEME İŞLEMLERİ

- * Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında Bakanlıkça alan/dal açma onayı bulunan **AMP'nin 10 uncu sınıf seviyesinde meslek alanlarına alınacak öğrenci sayıları**; sektörün ihtiyacı, çalışma ve kapasite durumu, okulun fiziki şartları, öğretmen sayısı ve 9. sınıfı başarı ile tamamlayan öğrenciler ile başka okullardan tercih yapacak öğrencilerin de olabileceği dikkate alınarak **15-26 Haziran 2020** tarihleri arasında belirlenecektir.
- * e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde AMP meslek alanlarına; 9 uncu sınıfı başarı ile tamamlayan öğrenci sayısından az olmamak üzere her alan için kontenjan tanımlanacaktır.

5. TERCİH İŞLEMLERİ

- * Tercih başvuruları 29 Haziran-10 Temmuz 2020 tarihleri arasında yapılacaktır.
- * Tercih işlemleri veli tarafından bireysel olarak e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yapılacaktır. Ancak internetten başvuru yapamayan veliler için EK-1 form doldurulup imzalı olarak okul idaresine verilmesi durumunda veli adına okul idaresince de bireysel başvuru ekranından başvuru yapılabilecektir.
- * Bu işlemler okul tarafından yapılırken Kovid-19 salgını dikkate alınarak Ek-2 de belirtilen önlemler okul yönetimince alınacaktır.
- * Tercih başvurusu, ilan edilen meslek alanının tercih kodunun adayın öncelik sırasına göre sisteme girilmesiyle olacaktır.
- * AMP de bulunan alanlardan en fazla 15 tercih yapılabilecek olup öğrenciler öğrenim gördükleri okulun dışındaki okul ve alanları da tercih edebileceklerdir.
- * Bireysel başvuru yapmayıp EK-1 formunu teslim etmek suretiyle başvuru yapacak olan adayların tercih bildirim formlarının e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine hatasız ve eksiksiz olarak girilmesi okul müdürlüğünün sorumluluğundadır. e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine meslek alanı tercihleri girilmemiş öğrenciler, merkezi yerleştirme ile yerleştirilemeyeceğinden tüm öğrencilerin tercih yapması sağlanacaktır.
- * Yapılan tercih başvuruları okul müdürlüğü tarafından takvimde belirtilen tarihlerde e-Okul Sisteminde onaylanacaktır.

- * Tercihlerle ilgili varsa her türlü düzeltme onaylama işleminden önce yapılacaktır.
- * e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde onaylanan tercihlerin çıktısı alınarak okul müdürlüğü yetkilisi ile veli tarafından imzalandıktan sonra aslı okulda saklanacak ve bir nüshası imza karşılığı veliye verilecektir.
- * Tercih ve yerleştirme ile ilgili işlemler <https://e-okul.meb.gov.tr> adresinden yapılacaktır.

6. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

- * Tercih başvurusunda bulunan öğrencilerin, AYP ve tercih sıraları dikkate alınarak öncelikli olarak kendi okulu içindeki alana merkezi sistem ile yerleştirme işlemi yapılacaktır.
- * Boş kontenjan kalması halinde diğer okullardan alan tercihi yapan öğrenciler de AYP ye göre merkezi sistem ile yerleştirilecektir.
- * Merkezi sistem ile Denizcilik alanına ön yerleştirmesi yapıldığı halde “Gemiadamı Olur Sağlık Raporu”nu alamayan öğrenciler 9. sınıfı okuduğu okulun bulunduğu il/ilçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu tarafından AYP’sine uygun bir alana yerleştirilir. Denizcilik alanında boş kontenjan bulunması halinde “Gemiadamı Olur Sağlık Raporu” almak kaydıyla diğer okul ve alanlardan 10. sınıf birinci dönem sonuna kadar AYP üstünlüğü dikkate alınarak Yönetmelik hükümlerine göre alan değişikliği yoluyla nakil ve geçiş yapılabilir.
- * Yerleştirildiği alanı değiştirmek isteyen öğrenciler kontenjan açığı bulunması durumunda koşullarını taşıdıkları alanlara 10. sınıfta birinci dönemin sonuna kadar alan değiştirerek de geçiş yapabilirler.

7. YERLEŞTİRME SONUÇLARININ İLANI

- * AMP meslek alanlarına yerleştirme sonuçları 17 Temmuz 2020 de ilan edilecektir.
- * Sonuçlar, <https://e-okul.meb.gov.tr> ve Veli Bilgilendirme Sisteminden duyurulacaktır.
- * Ayrıca 8383 Mobil Bilgilendirme Servisine üye olan velilerin cep telefonlarına kısa mesaj (SMS) gönderilecektir.

8. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

- * AMP meslek alanları hakkında “Okul, Program, Alan ve Dal Tanıtım Bilgileri”nden de yararlanılarak, 9. sınıf öğrenci ve velilerinden talep edilmesi halinde okul yönetimiyle birlikte sınıf rehber/rehber öğretmenlerince konuya ilişkin rehberlik ve bilgilendirme yapmak.
- * Denizcilik alanını tercih eden öğrencilerin alana ön yerleştirme yapılacağı, takvimde belirtilen süre içerisinde Gemi Adamları Sağlık Yönergesine göre yetkilendirilmiş resmî ve özel sağlık kurum/kuruluşlarından “Gemi Adamı Olur Sağlık Raporu”nun alınması halinde kesin kayıtlarının yapılabileceğini velilere bildirmek.
- * Öğrencilerin elektronik ortamdaki işlemlerini yapmak üzere en az bir müdür yardımcısı görevlendirmek.
- * AMP meslek alanlarına ait kontenjanları e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine zamanında ve istenildiği şekilde girmek. * Denizcilik alanına ön yerleştirmesi yapılan öğrencilerin yerleştirildikleri okula “Gemi Adamı Olur Sağlık Raporu”nu teslim etmeleri halinde bu raporu e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine işleyerek öğrencilerin kesin kayıtlarını yapmak.
- * Anne/baba mesleğine göre alana yerleşmek isteyen öğrencilerin bilgilerini e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine işlemek.
- * Alana geçiş, tercih ve yerleştirme işlemleri yapılırken Kovid-19 salgını sebebiyle EK-2’deki önlemleri almak.

9. OKUL, PROGRAM, ALAN VE DAL TANITIM BİLGİLERİ

- * Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında uygulanmakta olan meslek alanlarının Okul, Program, Alan ve Dal Tanıtım Bilgileri aşağıdaki adreslerden elde edilebilir:

- a) <http://mbs.meb.gov.tr> <http://www.alantercihleri.com> b) <http://meslekitanitim.meb.gov.tr>
- c) <https://meslegimhayatim.meb.gov.tr>

ANADOLU MESLEK PROGRAMINDA ALANA GEÇİŞ TERCİH BİLDİRİM FORMU

(Bu form internet üzerinden tercih yapamayan veliler için tasarlanmıştır)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ			
TC KİMLİK NO		SINIFI ŞUBESİ	
ADI SOYADI		OKUL NO	
ALAN TERCİHLERİ (Kendi Okulunda ve Diğer Okullarda Bulunan Alanlar)			
SIRA	TERCİH KODU	OKUL ADI	ALAN ADI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

* Sağlık durumum seçtiğim meslek alanlarında öğrenim görmem için uygundur.

Açıklamalar:

1. AYP, öğrencinin ortaokul başarı puanlarının % 40'ı ile 9. sınıf yılsonu başarı puanının % 60'ı alınmak suretiyle elde edilecek toplama göre yapılacaktır.
2. Denizcilik alanına ön yerleştirmesi yapılan öğrencinin "Gemi Adamı Olur Sağlık Raporu"nu alması ve yerleştirildiği okul müdürlüğüne teslim etmesi halinde ilgili alana kesin olarak yerleştirilmesi yapılacaktır.
3. Anne ve/veya babasına ait çalışır durumda bir işyeri bulunduğunu ve işyeri ile ilgili mesleğini, meslek kuruluşlarından belgelendiremeyenler değerlendirmeye alınmayacaktır.
4. 10. sınıf birinci dönem sonuna kadar öğrenciler, nakil yoluyla alan değiştirerek kontenjan açığı olan diğer okullardaki istedikleri alanlara geçiş yapabileceklerdir.
5. Öğrenim gördüğü okul ve diğer okullardaki alanlardan en fazla 15 tercih yapılabileceklerdir. Tercihler tarafımızdan kontrol edilerek sisteme girilmiştir.

..... /..... / 2020

İrfan ORMANCI
Müdür Yardımcısı

**ALANA GEÇİŞ, TERCİH VE YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ YÜRÜTÜLÜRKEN
KOVID-19 SALGINI SEBEBİYLE OKUL YÖNETİMİNCE ALINACAK ÖNLEMLER**

- 1- Görevli personel bu işlemleri yaparken el hijyenine, sosyal mesafeye ve maske/siperlikli maske kullanımına mutlaka uymalıdır.
- 2- Alana Geçiş, Tercih ve Yerleştirme İşlemlerini yürütmek üzere okulun giriş katında bir büro oluşturulacak ve “Alana Geçiş ve Yerleştirme İşlemleri Bürosu” olduğu en az A4 büyüklüğünde bir kâğıda yazılarak görülebilecek yerlere asılacaktır.
- 3- Alana Geçiş, Tercih ve Yerleştirme İşlemleri Bürosu’na veli ve/veya öğrencilerin ulaşması için yazılı yönlendirme yapılacak, imkânlar var ise okul girişinden itibaren yönlendirme işlemi için personel de görevlendirilecektir.
- 4- Okula gelen veli ve/veya öğrenciler mutlaka maske kullanacaklar, maskesi olmayanlar okula alınmayacaktır. İmkânlar dâhilinde okulda üretilen maskelerden verilecektir.
- 5- İşlem yaptırmak üzere gelenlerin sayısının fazla olması durumunda, okul bahçesinden itibaren kişiler sosyal mesafe dikkate alınarak sıraya geçeceklerdir. Bina içerisine her seferinde 1 kişi alınacak işlemi tamamlandıktan sonra sıradaki kişi girecektir.
- 6- Okulun ve/veya işlem bürosunun girişinde el hijyeni için “El ve Cilt Dezenfektanı” bulundurulacak ve gelenlerin kullanması sağlanacaktır.
- 7- Kişiler işlem bürosuna tek tek alınacak ve görevli personelle arasında 1,5-2 metre mesafe bulunacaktır.
- 8- Meslek alanlarıyla ilgili bilgilenmek isteyen veliler için işlem bürosunun yakınında hazırlanacak bir sınıfta görevli personel (okul yöneticisi, öğretmen, rehber öğretmen) tarafından detaylı bilgilendirme yapılacaktır.
- 9- İşlemi bitenler okuldan çıkış için mümkünse giriş güzergâhının tersinde ayrı bir güzergâhtan çıkmaları sağlanacaktır.