

ÖZTİMURLAR  
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2015-2019

STRATEJİK PLANI



2010





*Okul; genç beyinlere insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan da okuldur.*

*K. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâdacüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-kî şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet!  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

*Ey Türk Gençliği!*

*Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!*





## İÇİNDEKİLER

TABLolar LİSTESİ .....	8
KISALTMALAR .....	10
SUNUŞ .....	11
KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	13
1.STRATEJİK YONETİM VE PLANLAMA SÜRECİ .....	17
1.1 Yasal Çerçeve .....	17
1.1.1. Kanuni Mevzuat.....	17
1.1.2. Yönetmelikler – Yönergeler.....	17
1.2 Stratejik Planlama Çalışmaları.....	17
1.2.1 Stratejik Planlama Süreci Nasıl Başladı? .....	18
1.2.3 Stratejik Plan Gelişim Süreci.....	19
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ .....	26
2.1. Tarihsel Gelişim.....	26
2.2. Yasal Yükümlülükler .....	26
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler.....	28
2.4. Paydaş Analizi.....	29
2.5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi .....	30
2.6. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi.....	32
2.7. Kurum İçi Analiz.....	35
2.7.1. Örgütsel Yapı .....	35
2.7.2. Okulda Oluşturulan Birimler .....	36
2.7.3. İnsan Kaynakları.....	39
2.7.4. İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları İle İlgili Bilgiler .....	40
2.7.5. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler.....	41
2.7.6. Öğretmenlerin Aldığı Hizmetiçi Eğitim Programları İle İlgili Bilgiler .....	42
2.7.7. Çalışanların Görev Dağılımı .....	44
2.7.8. Çalışanların Gönüllü Yaptığı İşler .....	45
2.7.9. Teknolojik Düzey .....	48
2.7.10. Mali Kaynaklar .....	49
2.7.11. İstatistikî Veriler.....	50
2.8. Çevre Analizi.....	56
2.9. Üst Politika Belgeleri.....	57
2.10. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi .....	58



2.11. SWOT MATRİSİ .....	59
3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler .....	65
3.2. ÖZTİMURLAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 ANA STRATEJİLERİ.....	66
3.3. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler.....	67
3.4. (1. TEMA) EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM.....	72
STRATEJİLER.....	74
STRATEJİK HEDEF 1.3.....	74
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.3 .....	74
STRATEJİLER.....	75
STRATEJİK AMAÇ 2.....	75
STRATEJİK HEDEF 2.1.....	75
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 .....	75
STRATEJİLER.....	76
STRATEJİK HEDEF 2.2.....	76
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 .....	76
STRATEJİLER.....	77
STRATEJİK HEDEF 2.3.....	77
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3 .....	77
STRATEJİLER.....	78
STRATEJİK HEDEF 2.4.....	78
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.4 .....	78
STRATEJİLER.....	79
STRATEJİK AMAÇ 3.....	79
STRATEJİK HEDEF 3.1.....	79
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 .....	79
3.5. (2. TEMA) EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	80
STRATEJİLER.....	85
STRATEJİK AMAÇ 6.....	85
STRATEJİK HEDEF 6.1.....	85
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 6.1 .....	85
STRATEJİLER.....	86
STRATEJİK HEDEF 6.2.....	86
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 6.2 .....	86
STRATEJİLER.....	87
STRATEJİK AMAÇ 7.....	87



STRATEJİK HEDEF 7.1 .....	87
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.1 .....	87
STRATEJİLER .....	88
STRATEJİK HEDEF 7.2 .....	88
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.2 .....	88
STRATEJİLER .....	89
STRATEJİK HEDEF 7.3 .....	89
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.3 .....	89
STRATEJİLER .....	90
3.6. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	91
STRATEJİK AMAÇ 8 .....	91
STRATEJİK HEDEF 8.1 .....	91
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 8.1 .....	91
STRATEJİLER .....	92
STRATEJİK HEDEF 8.2 .....	92
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 8.2 .....	92
STRATEJİLER .....	93
STRATEJİK HEDEF 8.3 .....	93
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 8.3 .....	93
STRATEJİLER .....	94
STRATEJİK AMAÇ 9 .....	94
3.7. (4. TEMA) ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ .....	99
STRATEJİLER .....	100
STRATEJİLER .....	100
EKLER .....	105
STRATEJİK YÖNETİM SÖZLÜĞÜ .....	106
KAYNAKÇA .....	110



## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1 : Yasal Yükümlülükler.....	27
Tablo 2 : Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler.....	28
Tablo 3 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	29
Tablo 4 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	30
Tablo 5 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	31
Tablo 6 : Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi.....	32
Tablo 7 : Paydaş Önem/Etki Matrisi.....	33
Tablo 8 : Paydaş Önem/Etki Matrisi.....	34
Tablo 9 : Okulda Oluşturulan Birimler.....	36
Tablo 10 : Okulda Oluşturulan Birimler (Devam).....	37
Tablo 11 : Okulda Oluşturulan Birimler (Devam).....	38
Tablo 12 : 2015Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı.....	39
Tablo 13: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu.....	39
Tablo 14 : Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı.....	39
Tablo 15 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	39
Tablo 16 : Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı.....	39
Tablo 17 : 2010-2015 Yılları Arası İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayıları.....	40
Tablo 18 : 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Öğretmen Sayısı.....	41
Tablo 19 : Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı.....	41
Tablo 20 : Öğretmenlerin Aldığı Hizmetiçi Eğitim Sayıları.....	42
Tablo 21 : Destek Personeline (Hizmet-Memur) İlişkin Bilgiler.....	43
Tablo 22 : Çalışanların Görev Dağılımı.....	44
Tablo 23 : Çalışanların Gönüllü Yaptığı İşler.....	45
Tablo 24 : Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	47
Tablo 25 : Kulüp Çalışmaları.....	47
Tablo 26 : Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:.....	48
Tablo 27 : Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı.....	49
Tablo 28 : Okul/Kurum Kaynak Tablosu.....	49
Tablo 29 : 2015 Yılı Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu.....	50
Tablo 30 : Tema- Stratejik Amaç-Hedef Tablosu.....	67





## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 : Stratejik Plan Çalışması Akış Şeması.....	21
Şekil 2 : Stratejik Plan İzlenmesi .....	22



## KISALTMALAR

ÖMTAL	: Öztimurlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
AML	: Anadolu Meslek Lisesi
ATP	: Anadolu Teknik Programı
AMP	: Anadolu Meslek Programı
ATL	: Anadolu Teknik Lisesi
EML	: Endüstri Meslek Lisesi
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
FP	: Faaliyet ve Projeler
GZFT	: Güçlü-Zayıf-Fırsatlar-Tehditler
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTEGM	: Mesleki ve Teknik Eğitim Müdürlüğü
PG	: Performans Göstergesi
SP	: Stratejik Plan
TKY	: Toplam Kalite Yönetimi
TL	: Teknik Lise
OGYE	: Okul Gelişim Yönetim Ekibi
PEST	: Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik Ekolojik Etik Test
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YGS	: Yükseköğretim Geçiş Sınavı
LYS	: Lisans Yerleştirme Sınavı



## SUNUŞ

Günümüzde değişmeyen tek şey değişimdir. Bireyler veya kurumlar çağın gereği olan değişime ayak uydurmak ve gelecek için plan ve programlarını buna göre planlamak zorundadır. Bunu beceremeyen toplumlar, kurum ve kuruluşları ileriki yıllarda problemler ve sorunlar bekliyor demektir.

İşte bu nedenledir ki, hem çağımızın gereği hem de AB uyum yasaları çerçevesinde çıkarılan ve yürürlüğe giren, **5018 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince**, Kamu İdarelerine Kalkınma Planları, Programlar ile ilgili mevzuat ve benimsedikleri Temel İlkeler çerçevesinde; her kurum ve kuruluş geleceğe ilişkin, **Misyon ve Vizyonlarını** oluşturmak, Stratejik Amaçlar ve Hedefler belirleyerek, Performanslarını önceden belirlenmiş oldukları göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamayı izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı bir yöntemlerle **Stratejik Planlarını** hazırlamak yasa gereği zorunlu hale getirilmiş böylece, **kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılması yanında hesap verebilme ilkesini getirmiştir.**

Bunun içindir ki bundan böyle; Kamu kesiminin Mali ve İdari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem kazanmıştır. Bu nedenle Kamu Yönetimi ve Kamu Mali Yönetimi reformları çerçevesinde, bütçe hazırlama ve uygulama ile birlikte, mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve hesap verme sorumluluğu temel başlıklar olarak ortaya çıkmaktadır. Bu temel amaç ve ilkeler doğrultusunda, okulumuzun hazırlayacağı **“STRATEJİK PLAN”** temel bir araç olarak görülmüştür.

Hiç şüphesiz ki Stratejik planlama; hem Kamu Mali Yönetimine etkinlik kazandıracak, hem de kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek sağlayacaktır. Ulusal düzeyde hazırlanacak kalkınma planları ve Stratejileri yanında İdarelerince hazırlanacak olan Stratejik Planlar; diğer planlarla ile beraber; planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasına katkıda bulunacaktır.

Bu amaç ve İlkeler doğrultusunda; okulumuz Okul Gelişim Ekipleri ve Stratejik Plan ekibi Stratejik Planlama konusunda bilgilendirilmiş ve plan yapmaları sağlanmıştır. Okulumuzun tüm fertlerinin yanında, diğer iç ve dış paydaşların görüşleri de dikkate alınarak hazırlanan kurumumuz 2016-2019 yıllarını kapsayan Strateji Planının belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmesi halinde kurum olarak bu günkü bulunduğu yerden daha iyi bir yerde olacağına inancım tamdır. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum ve başarılar diliyorum.

**Abdullah İNCE**  
**Okul Müdürü**



## GİRİŞ

Kurumsallaşmanın her alanda ön plana çıktığı günümüzde bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve bütün çalışmalarımızı bu yöne odaklanmamız gerektiğini ortaya koymaktadır.

Kurumlarımıza ben merkezli yönetim tarzı yerine biz merkezli yönetim tarzı, biz ruhu yerleşirse eğitimdeki istenen hedeflere daha kolay ulaşılabilecektir. Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir.

Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaç ve hedefler saptamaları ölçülebilir göstergeler geliştirerek, başarıyı izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Stratejik planlama kalite yönetiminin söz konusu olduğu bir ortamda maksimum performans verir. İdeal koşullarda stratejik planlama kalite anlayışlarıyla bütünsel hale getirilir; bununla birlikte stratejik planlama kalite anlayışları ve çabalarını ortaya koymanın da bir aracıdır.

Bu bağlamda stratejik planlama ekibi olarak iyi bir öngörü ve planlama sistemiyle; Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanmak için çevre değişkenlerini değerlendirdik. Oluşabilecek tehditleri göz önünde bulundurarak, bu değişkenlerin kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlarının fırsat sağlayacağını ya da kurum gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit oluşturabileceği görüşünü paylaştık.

Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

**Stratejik Planlama Ekibi**



## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	ÖZTİMURLAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
Kurum Türü	MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM KURUMU	
Kurum Kodu	973218	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	5
	Öğretmen	54
	Memur	1 Ücretli Personel
	Hizmetli	3 (+ 4 Ücretli Personel)
Öğrenci Sayısı	767	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2010	
	KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (224) 241 88 64 Fax : (224) 241 88 94	
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.oztimurlarteml.meb.k12.tr">www.oztimurlarteml.meb.k12.tr</a>	
Mail Adresi	<a href="mailto:973218@meb.gov.tr">973218@meb.gov.tr</a>	
Kurum Adresi	Emek Adnan Menderes Mahallesi, Hasan Öztimur Caddesi No:1 Osmangazi / BURSA	
Kurum Müdürü	Abdullah İNCE	
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yrd	: Bülent AÇIKGÖZ
	Koord. Müdür Yrd.	: Mehmet ŞAHİN
	Müdür Yrd.	: Orhan TALAY
	Müdür Yrd.	: Hatice ŞİMŞEK



OKUL TÜRÜ	ALAN	DAL
<b>ANADOLU TEKNİK LİSESİ</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	VERİTABANI PROGRAMCILIĞI
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	ENDÜSTRİYEL BAKIM-ONARIM
<b>TEKNİK LİSE</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	VERİTABANI PROGRAMCILIĞI
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	WEB PROGRAMCILIĞI
<b>ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ</b>	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	VERİTABANI PROGRAMCILIĞI
	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	WEB PROGRAMCILIĞI
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	ENDÜSTRİYEL BAKIM-ONARIM
	ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	ELEKTRİK TESİSATLARI VE PANO MONİTÖRLÜĞÜ



## BİRİNCİ BÖLÜM

# STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ



- **Yasal Çerçeve**
- **Stratejik Planlama Çalışmaları**





## 1. STRATEJİK YONETİM VE PLANLAMA SÜRECİ

### 1.1 Yasal Çerçeve

#### 1.1.1. Kanuni Mevzuat

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3308 Sayılı Çıraklık Yayıgın Eğitim ve Mesleki Eğitim Kanunu
- 1702 Sayılı Öğretmenlerin Taltif ve Tecziyelerine Dair Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 3797 Sayılı M.E. B. Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu

#### 1.1.2. Yönetmelikler – Yönergeler

- Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi Kılık- Kıyafet Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek-Dersleri ile İlgili Esaslar
- Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

### 1.2 Stratejik Planlama Çalışmaları

Stratejik planlama” bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve bunu niçin yaptığını şekillendiren ve bu sürece rehberlik eden temel karar ve eylemleri üreten disiplini bir çalışma” olarak tanımlanabilir. (Bryson 2004:6)



Stratejik Planlama;

- Sonuçların Planlanmasıdır.
- Değişimin Planlanmasıdır.
- Kaliteli Yönetim Aracıdır.
- Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur.
- Katılımcı bir yaklaşımdır.
- Günü kurtarmaya yönelik değildir.
- Bir şablon değildir.
- Sadece bütçeye dönük değildir.

### 1.2.1 Stratejik Planlama Süreci Nasıl Başladı?

2014-2015 Eğitim –Öğretim yılında okul yönetiminin yeniden yapılanması sonucu stratejik planın da revize edilmesi zorunluluğunu doğurmuştur. Stratejik planın revize edilme sürecinde ilk olarak SP ekibi kurulmuş ve SP ekibi OGYE ile birlikte Durum Analizi, Paydaş Analizi, GZTF ve PEST Analizlerini, iyileştirmeye açık alanların tespiti yapmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi bu analizler sonucunda planlamaya geçmeden önce aşağıdaki soruların cevaplarını aramıştır:

- Stratejik plan nedir?
- Okul stratejik planının mevcut durumu nedir?
- Stratejik plan için hangi bilgilere ihtiyaç vardır?
- Stratejik planlamayı planlama aşamaları neler olacaktır?
- Stratejik planlama sadece sayısal verilerle mi yapılacaktır?
- Tüm paydaşların katılımı nasıl sağlanacak?
- Çalışanlarımız katılımcı yaklaşıma nasıl ikna edilecek?

Okul müdürümüzün liderliğinde yapılan toplantılar, paydaş görüşmeleri, anketler ve istatistik veriler ışığında bu sorular cevaplandırılmış böylece stratejik planlama süreci başlatılmıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA TAKVİMİ		
	HAZIRLIK TARİHİ	REVİZE TARİHİ
Durum Analizinin Yapılması Paydaş analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi GZTF ve PEST Analizlerinin Yapılması Sorun Alanlarının Belirlenmesi	7.09.2015– 18.09.2015	21.09.2015 – 25.09.2015
Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi	28.09.2015– 02.10.2015	5.10.2015– 09.10.2015
Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	12.10.2015– 16.10.2015	19.10.2015– 23.10.2015
Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması	01.09.2015– 30.10.2015	2.11.2016 – 06.11.2015
Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi	09.11.2015– 30.11.2015	01.12.2015–31.12.2015



### 1.2.2 Stratejik Planlama Süreci İlkeleri

Öztimurlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin misyonu, vizyonu, ilke ve değerleri ışığında stratejik planlama sürecindeki ilkeleri:

- Hayat boyu öğrenme ve hareketliliği gerçekleştirme yaklaşımı
- Demokratik ve katılımcı yaklaşım
- Bilimsel yöntemler ve tekniklerle çalışma
- Analiz ve sorgulama alışkanlığı
- Eğitim –Öğretimde kalite ve etkinliği artırma amacı
- Problemi çözümünüyle birlikte ele alma yaklaşımı
- İnanç, moral, motivasyon ve güven ortamının oluşumu
- Ölçümlere dayalı performans yönetimi
- Eşitliği, sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik etme anlayışı
- Hedeflerle yönetim planlaması
- Süreç ve sonuç odaklı çalışma yaklaşımı
- Eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yeniliğe yönelme yaklaşımı

Stratejik planlamanın her evresinde bu ilkeleri dikkate almış olan okulumuz çalışmalarının uygulanabilirliğinin ancak katılımcı bir yaklaşımla gerçekleşeceği yaklaşımını tüm paydaşlara benimsetmeye çalışıldı.

### 1.2.3 Stratejik Plan Gelişim Süreci

Okulumuz Stratejik planı yeni kurulan bir okul olarak değerlendirilmiştir. Stratejik planın uygulanmasında yaşanan güçlüklerin başında kurum müdürümüzün sık değişmesi olmuştur. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alınmıştır:

- Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planı'na göre uymak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar ve hedefler,
- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar ve hedefler,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar ve hedefler,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar.
- Bölgesel, ulusal ve küresel pazarın istihdam politikaları ile ilgili stratejik amaçlar.
- Değişim, Yenilikçilik, Sürdürülebilirlik yaklaşımları ile ilgili stratejik amaçlar.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı ile ilgili stratejik amaçlar.

Stratejilerimizi hayata geçirmek için Stratejik amaçlar ve amaçlarımızın gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedeflerin özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. Hedeflere ulaşip ulaşmadığımızı belirleyecek performans göstergeleri ve hedeflere uygun, belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

Özdeğerlendirme sonucuna göre sorunlu alanlar için iyileştirme ekipleri kuruldu, faaliyet ve projelerin ekipler tarafından belirlenmesi için gerekli çalışma sistemi oluşturuldu.

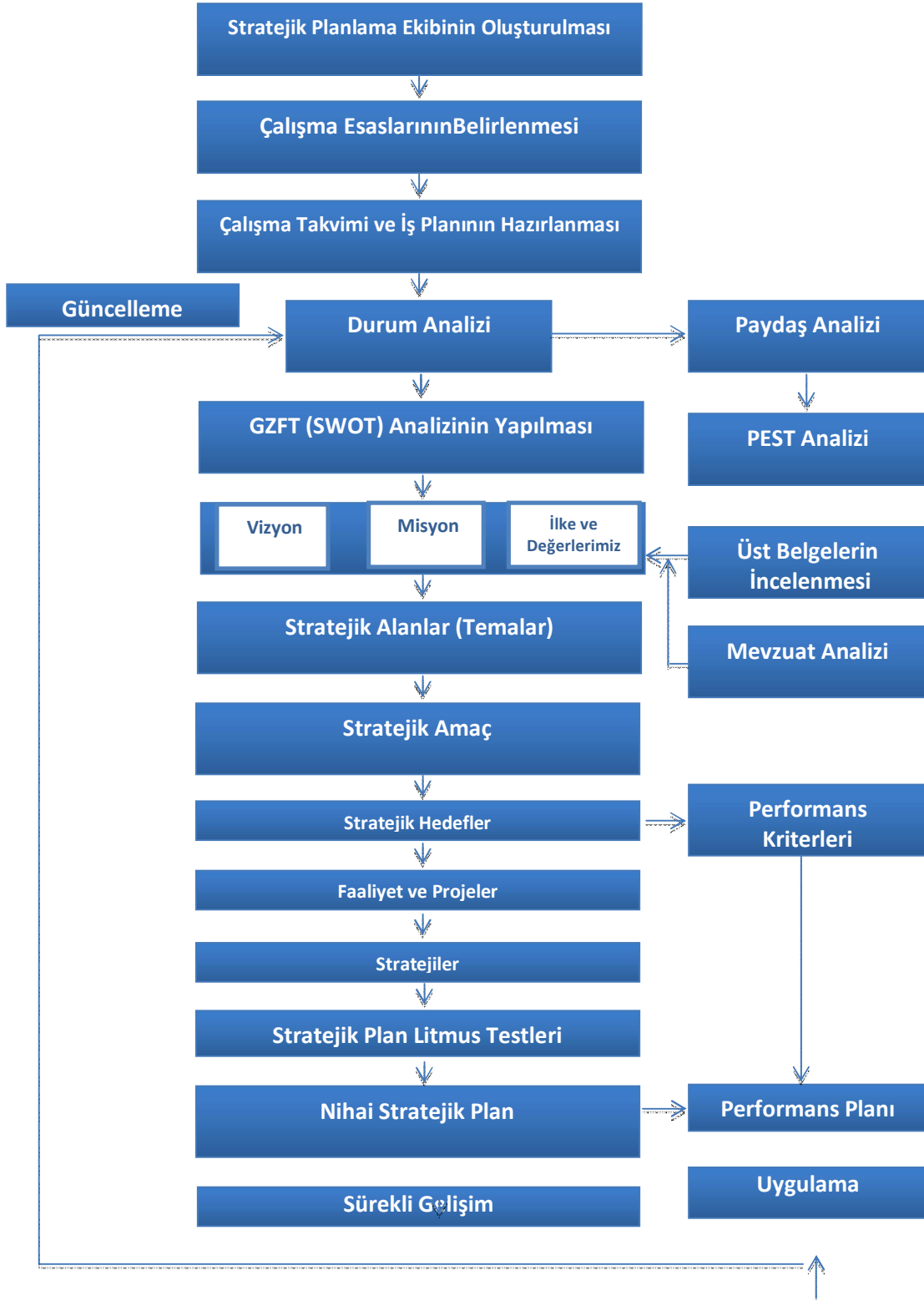


Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların gereksinim ve beklentileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT(SWOT) analizi göz önünde bulunduruldu.

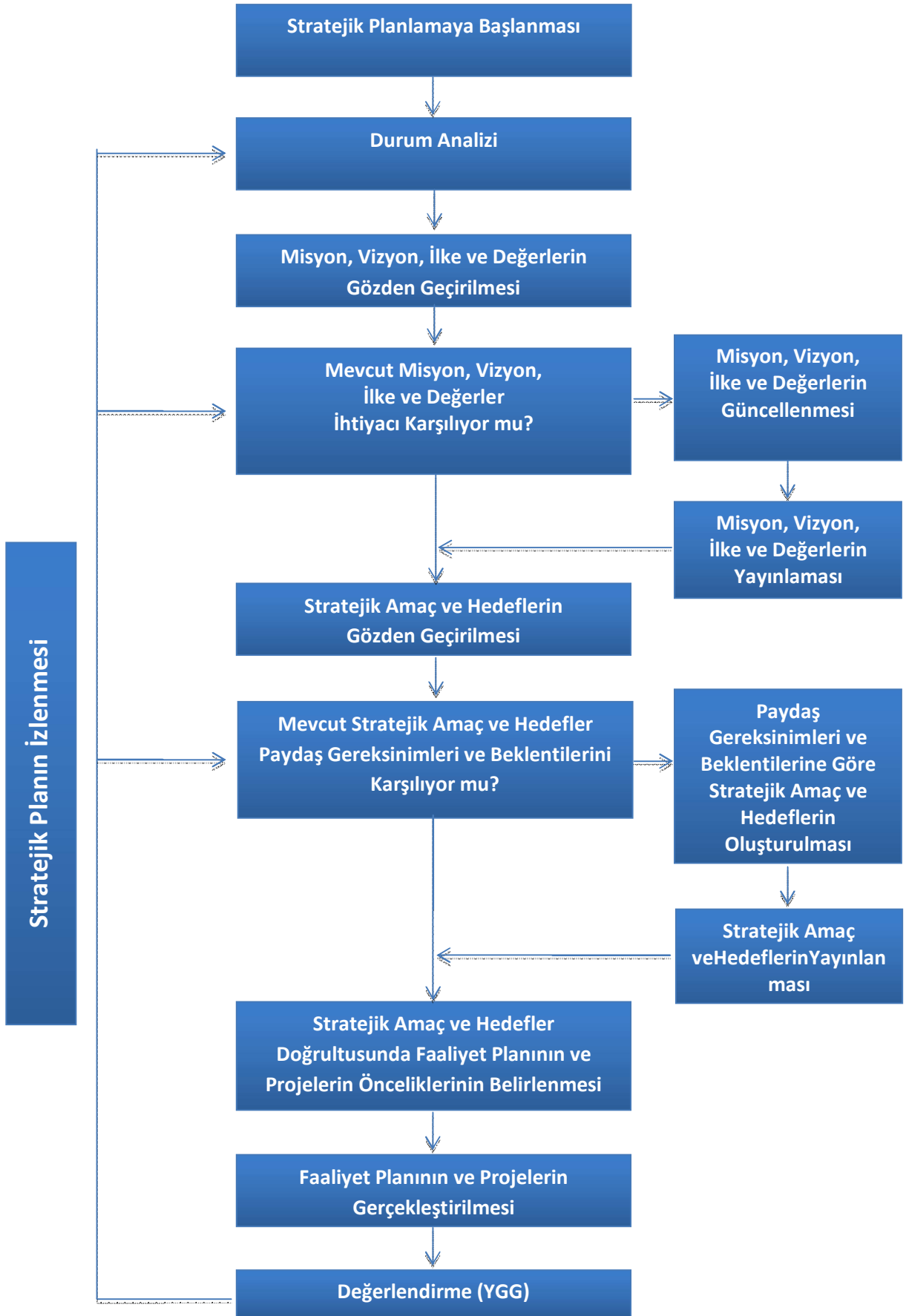
GZFT(SWOT) analizinde ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Stratejik plan çalışmaları Şekil 1’te kısaca özetlenmiştir.

Şekil 1 : Stratejik Plan Çalışması Akış Şeması



Şekil 2 : Stratejik Plan İzlenmesi





## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

UNVANI	ADI SOYADI
Müdür	Abdullah İNCE
Müdür Yardımcısı	Bülent AÇIKGÖZ
Öğretmen	Rafet ALKAYA
Okul Aile Birliği Başkanı	Selma YILMAZ
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Hanife SARGIN

## ÖZTİMURLAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

UNVANI	ADI SOYADI
Müdür Yardımcısı	Bülent AÇIKGÖZ
Matematik Öğretmeni	Meltem YAŞAR
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Lütfiye SÖNMEZ
Elektrik-Elektronik Teknolojisi Öğretmeni	Rafet ALKAYA
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Osman GÜNEY
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Hasan KALKAN
Gönüllü Veli	Nejdet OLGUN
Gönüllü Veli	Kenan ÖZCAN

30/12/2015

Abdullah İNCE  
Okul Müdürü



İKİNCİ BÖLÜM

# MEVCUT DURUM ANALİZİ





- **Tarihsel Gelişim**
- **Yasal Yükümlülükler**
- **Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**
- **Paydaş Analizi**
- **Kurum İçi Analiz**
- **Çevre Analizi**
- **GZFT Analizi**



## 2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1. Tarihsel Gelişim

Kaliteli eğitim sürecinde bölgemizin kozmopolittik yapısı düşünülmüş ve kültür etkileşiminin ortak paylarda birleşmesini sağlayacak bir okuldur Öztimurlar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi...

Okulumuz Öztimurlar Şirketinin okul binasını tamamen bitirip teslim etmesiyle eğitim hayatına 2010-2011 yılında başlamıştır. 2011-2012 yılında Elektrik-Elektronik Teknolojileri ve Bilişim Teknolojileri alanında olmak üzere iki alanda eğitime başlamıştır. Yine 2015 yılında Öztimurlar ailesinin yaptırmış olduğu ek bina ile Atölyelerine kavuşmuştur. Bulduğumuz mahallede yaşayan insanların çok farklı bölgelerden olmasını dezavantaj değil bir zenginlik anlayışı içerisinde değerlendiren bir kurum olma yolundayız. Okulumuza öğrencilerin bahçede rahat bir spor etkinliği yapabilmesi için kafes telli basketbol sahası kazandırılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak, 2010 yılında mesleki eğitim alanında eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan okulumuz, mesleki eğitim sisteminin geleneksel kalıplarından çıkarılarak, çağın ve gelişen teknolojinin paralelinde yapılandırılmıştır. Okulumuz bünyesinde Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü önderliğinde müfredat programı geliştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Okulumuzda 2015-2016 Öğretim yılında;

- Bilişim Teknolojileri,
- Elektrik-Elektronik Teknolojisi,

alanlarında olmak üzere 767 öğrenci ile hizmet verilmektedir.

### 2.2. Yasal Yükümlülükler

İş ve hizmet alanlarında gereksinim duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi, sürekli eğitimle meslekî bilgi ve becerilerinin güncelleştirilmesi ve uygulanan programlarla girişimcilik bilincinin kazandırılması, Milli Eğitim Hizmeti, Türk vatandaşlarının istek ve kabiliyetleri ile Türk toplumunun ihtiyaçlarına göre Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek amacıyla aşağıda belirtilen kanun ve yönetmelikler çerçevesinden hareket ederiz.



Tablo 1 : Yasal Yükümlülükler

S.NO	KANUN VE YÖNETMELİKLER
1	1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
2	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
3	3308 SAYILI MESLEKİ EĞİTİM KANUNU
4	M.E.B. ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
5	M.E.B. İLE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KIYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
6	M.E.B. İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
7	M.E.B. KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
8	M.E.B. OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ
9	M.E.B. REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
10	M.E.B OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ
11	M.E.B OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
12	M.E.B. HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ
13	M.E.B'E BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ
14	M.E.B. İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ
15	M.E.B. ORTAOKUL VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
16	KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
17	EK DERS YÖNETMELİĞİ
18	M.E.B. DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
19	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
20	4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
21	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ
22	7126 SAYILI SİVİL SAVUNMA KANUNU
23	3797 SAYILI M.E.B. TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU
24	M.E.B ORTAOKUL VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ YÖNETMELİĞİ
25	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
26	DEVLET BİNALARI İŞLETME , BAKIM , ONARIM YÖNETMELİĞİ
27	M.E.B. SOSYAL VE KÜLTÜREL YARIŞMALAR YÖNETMELİĞİ
28	TÜRKİYE İZCİLİK FEDERASYONU İZCİLİK YÖNETMELİĞİ
29	506 SAYILI SOSYAL SİGORTALAR KANUNU
30	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME KANUNU
31	SINIRLI SORUMLU OKUL KOOPERATİFLERİ ANA SÖZLEŞMESİ

## 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Tablo 2 : Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

YÖNETİM VE ORGANİZASYON		YENİLEŞİM VE GELİŞİM	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Görev Paylaşımı</li> <li>Mevzuatın İzlenmesi</li> <li>Paydaşlarla İşbirliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurul ve Komisyon Çalışmaları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OGYE çalışmaları (Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları)</li> <li>Stratejik Planlama</li> <li>Denetim ve Değerlendirme</li> <li>Proje çalışmaları (AB Projeleri, Sosyal Projeler vs.)</li> <li>Değişim planlaması</li> <li>Paydaş Analizleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İletişim</li> <li>Bilgi İşlem</li> <li>Tüm süreçler</li> <li>Katılımcılık</li> <li>Tedarikçilerle ilişkiler</li> </ul>
EĞİTİM-ÖĞRETİM		MALİ KAYNAKLAR	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıfların oluşturulması</li> <li>Haftalık Ders Programları</li> <li>Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı</li> <li>Zümre öğretmen toplantıları</li> <li>Yıllık Planlar</li> <li>Sınıf rehber öğretmenleri toplantıları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nöbetler</li> <li>Ders içi ve ders dışı etkinlikler</li> <li>Atölye etkinlikleri ve mesleki eğitim</li> <li>İşletmelerde mesleki eğitim</li> <li>Ölçme ve Değerlendirme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maaş ve Ek ders ücretleri</li> <li>Genel bütçe yönetimi</li> <li>Hesap İşleri (Genel Bütçe Kaynakları)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer Gelirler</li> <li>Sigorta işlemleri</li> </ul>
İNSAN KAYNAKLARI		REHBERLİK HİZMETLERİ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li> <li>Personel Sosyal ve Kültürel Etkinlikleri</li> <li>Personel Yönetimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personele Sağlanan Hizmetler Yönetimi</li> <li>Performans Değerlendirme ve Geliştirme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf Rehberlik Hizmetleri</li> <li>Mesleki Rehberlik Hizmetleri.</li> <li>Bireysel Rehberlik Hizmetleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitsel rehberlik hizmetleri</li> <li>Psikolojik destek hizmetleri</li> </ul>
İDARİ VE ÖĞRENCİ İŞLERİ		DONATIM VE BAKIM ONARIM HİZMETLERİ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt Kabul</li> <li>Sınıf Geçme İşlemleri</li> <li>Mezuniyet işlemleri</li> <li>Öğrenci Belgesi İşlemleri</li> <li>Devam-devamsızlık takibi</li> <li>Öğrenci kişisel dosyaları</li> <li>Öğrenci Sağlık Hizmetleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin sigorta işlemleri</li> <li>Danışma Hizmetleri</li> <li>Dokümantasyon yönetimi</li> <li>Okul Aile Birliği Yönetimi</li> <li>Arşiv yönetimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yatırım</li> <li>Sarf malzeme temini</li> <li>Demirbaşlar</li> <li>Donanım ve Ekipmanın Bakım Onarım</li> <li>Bilişim cihazları bakım onarım</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laboratuvarların bakım onarımı</li> <li>Okul fiziki koşulları bakım onarım</li> <li>Spor alanları bakım onarım</li> </ul>
DESTEK HİZMETLERİ		KURSLAR	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yemek hizmeti</li> <li>Temizlik hizmeti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Güvenlik hizmeti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meslek Kurslarının Yönetimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama kursları</li> </ul>
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER		EĞİTİM HİZMETLERİ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sportif Etkinlikleri</li> <li>Kültürel Etkinlikleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sosyal Kulüpler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Disiplin Kurulu (Öğrenci davranışları değerlendirme kurulu)</li> <li>Kutlama ve Törenler</li> <li>Kütüphane Hizmeti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci Sosyal Hizmetleri</li> <li>Sivil Savunma ve Afet Hazırlık</li> <li>Onur kurulu</li> </ul>

## 2.4. Paydaş Analizi

ÖZTİMURLAR MTAL Stratejik planlama ekibi,

- Kuruluşun faaliyetleri /hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Kuruluşun faaliyetlerini / hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?

sorularını beyin fırtınası ile yanıtlayarak paydaşlarını tespit etmiş, anket, görüşme ve toplantılar düzenleyerek paydaşların beklentilerini, görüş ve önerilerini almıştır. Bu bilgiler ışığında paydaş sınıflandırma matrisi, paydaş önceliklendirme matrisi ve paydaş ürün/hizmet matrisini oluşturmuştur.

Tablo 3 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ					
PAYDAŞLAR	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar			Yararlanıcı
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
MTEGM		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	
Kaymakamlık		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim	√	√	√	√	
Okul Müdürü	√	√	√		
Müdür Yardımcıları	√	√	√		
Öğretmenler	√	√	√		
Memurlar	√		0		
Hizmetliler	√		0		
Sözleşmeli Personel	√		0		
Okul Aile Birliği		0	0	√	
Öğrenciler		√	√		√
Veliler		√	√		√
Mühendislik Fakülteleri					√
Mes. ve Tek Eğt. Fakt.					√
Meslek Yüksekokulları					√
Ticaret ve Sanayi Odası			√	0	0
Sivil Toplum Örgütleri			√	0	0
Meslek Odaları (TMMOB)				0	0
Diğer Meslek Liseleri				0	0
Büyükşehir Belediyesi			0	0	0
Osmangazi Belediyesi			0	0	0
Kamu Kurum ve Sanayi Kuruluşları			0	0	0
Güvenlik Güçleri			√	√	√
Dershaneler				0	
RAM			√	√	
Kardeş Okul			0	0	0
Medya				0	0
Toplum			0	0	0
Spor Kulüpleri			0	0	0

## 2.5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaşlarımızın okulun faaliyetlerini etkileme gücü ile okulun faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınarak puanlama yapılmış ve önceliklendirme matrisi oluşturulmuştur.

Tablo 4 : Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ							
Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar			Müşteri	Neden Paydaş	Önem Derecesi 1: Önemli 2: Önemsiz
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√		Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için.	1
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü		√	√	√		Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için.	1
Öğrenciler		√	√		√	Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Öğretmenler	√	√	√			İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için. Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	1
Okul Yöneticileri	√	√	√			İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için. Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından	1
Okul Diğer Çalışanları	√		0		√	İç Paydaş: Kurum çalışanı olduğu için. Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Okul Aile Birliği		0	0	√		Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için.	1
Veliler		√	√		√	Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
İl-İlçe M.E. M.	√	√	√	√		İç Paydaş: Kurumun bağlı bulunduğu birim olduğu için Temel Ortak: İşbirliği yapıldığından Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1



Tablo 5 : Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ							
Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar			Müşteri	Neden Paydaş	Önem Derecesi 1: Önemli 2: Önemsiz
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
Yerel Yönetimler			0	0	0	Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Üniversiteler/Fakülteler					√	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
STK(Vakıf, Dernek)			√	0	√	Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	2
Dershaneler				0		Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için.	2
Sanayi Kuruluşları			√	√	√	Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Spor Kulüpleri			0	0	0	Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağladıkları için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0	0		Stratejik Ortak: Amaçlara yönelik ortaklık yapıldığından Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli güvenlikkoşullarını sağladıkları için.	2
Medya				0	0	Tedarikçi: Hizmet sunumunda gerekli ortamı sağladıkları için. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	2

√: Tamamı

0: Bir Kısmı

## PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖZTİMURLAR MTAL paydaşlarını;

- Paydaşın okulun hangi faaliyet alanı ile ilgili olduğu
- Okuldan beklentilerinin ne olduğu
- Faaliyet ve hizmetlerimizi ne şekilde etkilediği
- Okulu etkileme gücünün ne olduğu
- Faaliyet ve hizmetlerimizden ne şekilde etkilendiği soruları yardımıyla değerlendirir. Bu değerlendirmede genel olarak iki tablo kullanılır. Bunlar:
- Paydaş-Ürün/hizmet matrisi ile paydaşlarımızın hangi ürün veya hizmetimiz ile ilgili oldukları tespit edilir.
- Paydaş Etki/Önem matrisi ile de paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

### 2.6. Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 6 : Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ														
PAYDAŞ	ÜRÜN-HİZMET													
	Kapalı Spor Salonu	Donatım-Yatırım	Mesleki Staj	Yatılılık	Çok Amaçlı Salonlar (Toplantı, Seminer vs.)	Yemekhane	Sportif Faaliyetler	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	Eğitim-Öğretim	Yetiştirme-Hazırlama Kursları	Nitelikli İşgücü	Projeler	Rehberlik Hizmetleri	Mezunlar ( Öğrenciler)
Öğrenciler	√	√	√	0	√	0	0	0	√	0		0	√	
Veliler					√			0					0	
Üniversiteler					√						0	0		√
Meslek Kuruluşları			0								0			0
Sanayi											0	0		0
Spor Kulüpleri	0						0							0
Medya								0	0	0	0	0	0	0
Diğer Meslek Liseleri	0	0		0	√		0							
Yerel Yönetimler					√			0			0	0		0
Kamu Kurum ve Kuruluşları					√						0	0		0
Dershaneler								0						
Okul Çalışanları		√			√	√	0	0				0	0	

√: Tamamı

0: Bir Kısmı





Tablo 7 : Paydaş Önem/Etki Matrisi

ÖNEMLİ PAYDAŞLAR	PAYDAŞIN OKULA ETKİSİ		TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM	
	Zayıf, izle	Güçlü, bilgilendir	Önemsiz gözet	Önemli Birlikte çalış
Milli Eğitim Bakanlığı				√
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü				√
Öğrenciler				√
Öğretmenler				√
Okul Yöneticileri				√
Okul Diğer Çalışanları		√		
Okul Aile Birliği		√		
Veliler				√
İl-İlçe M.E. M.		√		
Yerel Yönetimler		√		
Üniversiteler/Fakülteler				√
STK(Vakıf, Dernek)			√	
Dershaneler			√	
Sanayi Kuruluşları				√
Spor Kulüpleri	√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	√			
Medya			√	

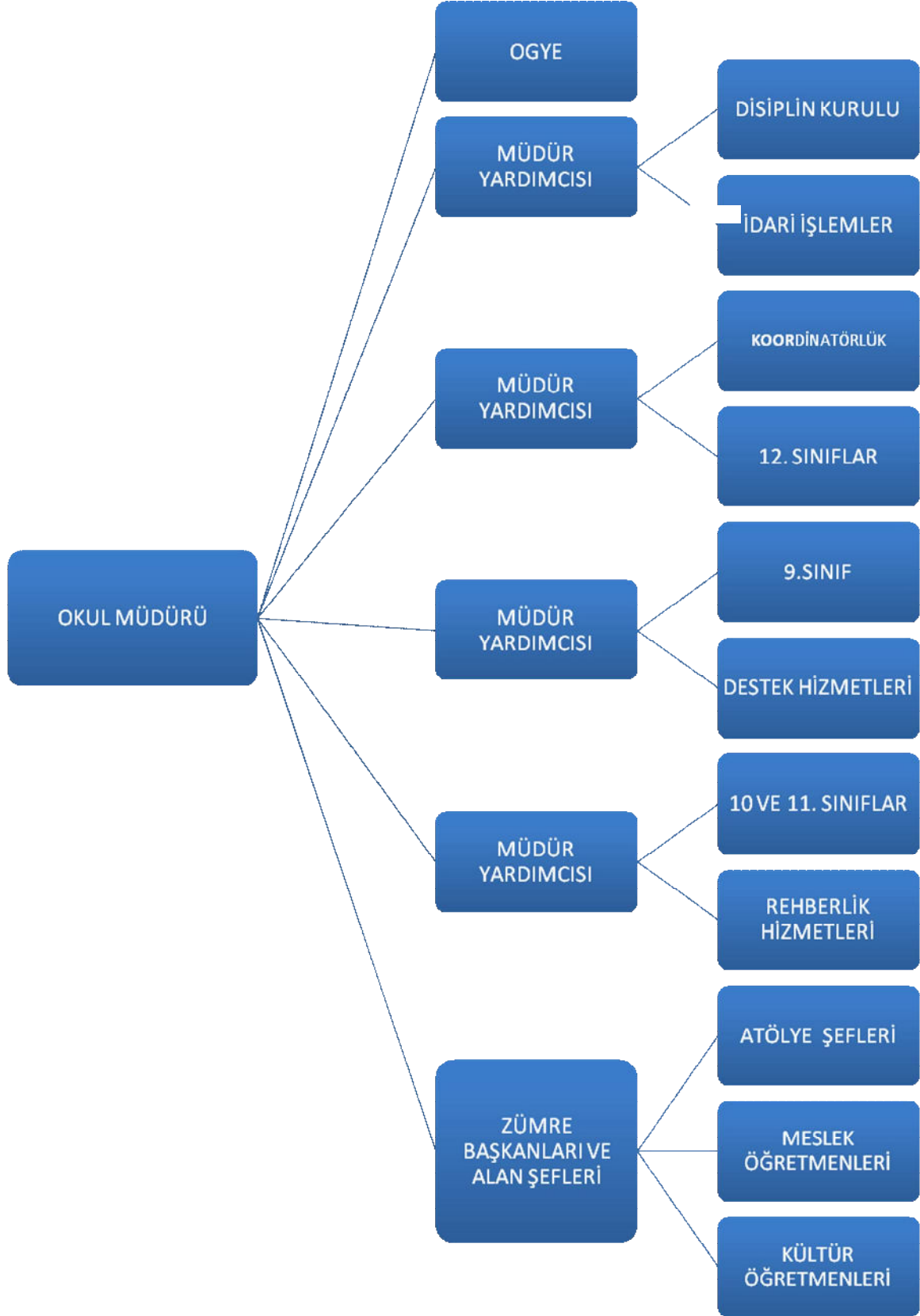


Tablo 8 : Paydaş Önem/Etki Matrisi

Etki Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
<b>ÖNEMSİZ</b>	<b>İzle</b> Sosyal çevre	<b>Bilgilendir</b> Okul Diğer Çalışanları İl-İlçe M.E. M. Yerel Yönetimler
<b>ÖNEMLİ</b>	<b>Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et</b> STK(Vakıf, Dernek) Medya Spor Kulüpleri Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	<b>Birlikte çalış</b> -Milli Eğitim Bakanlığı -Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü -Öğrenciler - Öğretmenler - Okul Yöneticileri - Veliler - Sanayi Kuruluşları -Üniversiteler/Fakülteler

## 2.7. Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Örgütsel Yapı





## 2.7.2. Okulda Oluşturulan Birimler

Bu çalışmanın sonuçları paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

Tablo 9 : Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
M.E. B. Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.	Okul Aile Birliği	Okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler	Öğrenci Velileri
M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Öğretmenler Kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, ilgili sektör temsilcileri, eğitici/öğretici personel, usta öğretici, proje uzmanı, proje koordinatörü, atölye teknisyeni, öğrenci temsilcisi ile okul-aile birliği başkanı	Öğrenciler, Veliler
	Sınıf/şube öğretmenler kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler	Öğrenciler, Veliler
	Zümre/sınıf zümre öğretmenler kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler	Öğrenciler, Veliler
	Zümre başkanları kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, Veliler
	Öğrenci kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, öğrenciler ve veliler	Öğrenciler
	Öğrenci disiplin/onur kurulu	Okul yöneticileri, öğretmenler, öğrenciler ve veliler	Öğrenciler, Veliler
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre kurulan ihale komisyonunca yürütülür.	Satın alma ve ihale komisyonu,	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, Veliler

Tablo 10 : Okulda Oluşturulan Birimler (Devam)

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre çıkarılan mevzuat hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.	Muayene ve kabul komisyonu,	Okul yöneticileri, öğretmenler,	Öğrenciler, Veliler
M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Sayım kurulu,	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, Veliler
M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Değer tespit komisyonu,	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, Veliler
M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Kalite kontrol komisyonu,	Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, Veliler
M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Kontenjan belirleme, kayıt-kabul ve nakil komisyonu,	Müdür başyardımcısı, ilgili alan/bölüm şefi, öğretmenler kurulunca seçilen bir atölye, laboratuvar ve meslek dersi öğretmeni, rehber öğretmen ve okul-aile birliğini temsil eden bir veli	Öğrenciler, Veliler
M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Sınav komisyonu	Okul yöneticileri, öğretmenler, usta öğreticiler, eğitici personel, il/ilçenin o meslek alanındaki işveren kuruluşu temsilcileri	Öğrenciler
M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu	M.E. B. , il/ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, Okul yöneticileri, öğretmenler	Öğrenciler, Veliler



Tablo 11 : Okulda Oluşturulan Birimler (Devam)

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Gelişim yönetim ekibi,	Okul yöneticileri, öğretmenler, Okul Aile birliği temsilcisi, öğrenciler	Öğrenciler, Veliler
M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Kalite geliştirme ekibi,	Okul yöneticileri, öğretmenler, Okul Aile birliği temsilcisi, öğrenciler	Öğrenciler, Veliler
M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Sivil Savunma Ekipleri	M.E. B. , İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul yöneticileri, öğretmenler, Kolluk kuvvetleri, İl/İlçe Kriz merkezleri, Büyükşehir / İlçe Belediyeleri	Öğrenciler, Veliler
M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Öğrenci Kulüpleri	Okul yöneticileri, öğretmenler, Okul Aile birliği temsilcisi, öğrenciler	Öğrenciler, Veliler
M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Tören, Yayın, Tertip ve İnceleme Komisyonu	M.E. B. , İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul yöneticileri, Öğretmenler	Öğretmenler, öğrenciler
M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Mesleki Yönlendirme Komisyonu	Okul yöneticileri, öğretmenler ve veliler	Öğrenci velileri ve öğrenciler

### 2.7.3. İnsan Kaynakları

Tablo 12 : 2015Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	3	1	4
<b>TOPLAM</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

Tablo 13: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	5	100

Tablo 14 : Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	2	40
40-50	3	60

Tablo 15 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri (Yıl)	2015 -2016 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
4-6	1	20
11-15	1	20
16-20	1	20
21+	2	40

Tablo 16 : Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
TOPLAM	2	1	2	2	1	2	1	2



#### 2.7.4. İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları İle İlgili Bilgiler

Tablo 17 : 2010-2015 Yılları Arası İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayıları

ADI SOYADI	GÖREVİ	2010-2015 Yılları Arasında Alınan Hizmet İçi Eğitim Sayıları
Abdullah İNCE	Okul Müdürü	16
Bülent AÇIKGÖZ	Müdür Yardımcısı	14
Orhan TALAY	Müdür Yardımcısı	2
Hatice ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	2
Mehmet ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	3





## 2.7.5. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

Tablo 18 : 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Öğretmen Sayısı

S. NO	BRANŞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Elektrik–Elektronik Teknolojisi	6	1	7
2	Bilişim Teknolojileri	7	2	9
3	Türk Dili ve Edebiyatı	4	4	8
4	Matematik	1	6	7
5	Fizik	-	3	3
6	Kimya	-	2	2
7	Biyoloji	-	3	3
8	Tarih	-	3	3
9	Coğrafya	2	-	2
10	İngilizce	-	5	5
11	Felsefe	-	1	1
12	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	-	1
13	Rehberlik	-	2	2
14	Beden Eğitimi	2	1	3
<b>TOPLAM</b>		<b>23</b>	<b>33</b>	<b>56</b>

Tablo 19 : Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	7	12
30-40	26	45
40-50	18	34
50+...	5	9

## 2.7.6. Öğretmenlerin Aldığı Hizmetiçi Eğitim Programları İle İlgili Bilgiler

Tablo 20 :Öğretmenlerin Aldığı Hizmetiçi Eğitim Sayıları

ZÜMRE	2010-2015 Yılları Arasında Alınan Hizmet İçi Eğitim Sayıları
Elektrik–Elektronik Teknolojisi	23
Bilişim Teknolojileri	25
Türk Dili ve Edebiyatı	25
Matematik	17
Fizik	9
Kimya	6
Biyoloji	7
Tarih	9
Coğrafya	7
İngilizce	17
Felsefe	5
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4
Rehberlik	9
Beden Eğitimi	11



Tablo 21 : Destek Personeline (Hizmet-Memur) İlişkin Bilgiler

YIL	GÖREVİ	ERKEK	KADIN
2015	Hizmetli	1	-
	Memur		1
	Temizlik	-	4
	Güvenlik	1	



### 2.7.7. Çalışanların Görev Dağılımı

Kurum çalışanlarının görevleri, ilgili mevzuat kapsamında tanımlanmıştır.

Tablo 22 : Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /Kurum Müdürü	M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Müdür Yardımcısı	M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Koordinatör Müdür Yardımcısı	M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Şef	M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğretmenler	M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Memur	M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
Hizmetli	M.E. B Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği



## 2.7.8. Çalışanların Gönüllü Yaptığı İşler

Okulumuzda mevcut öğretmen sayısının fazla olması sebebi ile öğretmenlerin bireysel olarak ilgi alanları ve gönüllü çalışmaları tespit edilmiş ancak tabloda zümre / bölüm olarak bir genelleme yapılmıştır.

Tablo 23 : Çalışanların Gönüllü Yaptığı İşler

Sıra No	Alan / Zümre	İlgili Alanlar	Gönüllü Çalışmalar
1	<b>Türk Dili Ve Edebiyatı</b>	Kitap Okumak Tiyatro Sinema Spor ve Dans	Sosyal Faaliyetler Şiir Dinletisi Tiyatro Çalışmaları Kütüphanecilik
2	<b>Tarih</b>	Kitap Okuma	Müze Gezileri Düzenleme Kütüphane Çalışmaları
3	<b>Coğrafya</b>	Müzik Yabancı Dil Kitap Okuma Spor, Gezi, Fotoğrafçılık YGS ve LYS' ye Hazırlık	Organizasyon ve Planlama Gezi Düzenleme Ortak Sınav Çalışmaları YGS ve LYS' ye Hazırlık Çalışmaları
4	<b>Matematik</b>	Ahşap Boyama Havacılık, Fotoğrafçılık Halk Oyunları Spor Resim Organizasyon ve Planlama	Yetiştirme Kursları Halk Oyunları Ekibi Ortak Sınav Çalışmaları Okul Öğretmen Korosu Öğrenci Başarısını Arttırma TKY Çalışmaları Okul Öğretmen Voleybol Takımı Stratejik Planlama Ekibi Çalışmaları EFQM Çalışmaları
5	<b>Fizik</b>	Kitap Okuma, Spor	LYS'ye Hazırlık Çalışmaları
6	<b>Kimya</b>	Kitap Okuma	Kimya Laboratuvarı Boya ve Bakımı Bilgisayar Temini Yazıcı Temini İki Adet Ses Sistemi Temini
7	<b>Biyoloji</b>	Sağlık, Beslenme Yüzme Kişisel Gelişim Programları Proje Çalışmaları	Hiperaktif Bozukluğu Olan Çocuklar Semineri Doktora Çalışmaları NLP (Kişisel Gelişim)
8	<b>Felsefe</b>	Kitap Okuma	YGS ve LYS' ye Hazırlık Çalışmaları
9	<b>İngilizce</b>	Kitap Okuma Film İzlemek, Gezmek Yüzmek Fotoğrafçılık, İzcilik	Proje Çalışmaları



(Tablo 23 devamı)

Sıra No	Alan / Zümre	İlgili Alanlar	Gönüllü Çalışmalar
10	<b>Bilişim Teknolojileri</b>	Bilişim Projeleri Web Tasarımı Uzaktan Eğitim Yazılım Geliştirme Grafik Tasarım	Mezunların Takibi Okul Web Sitesinin Hazırlanması TKY, Değerler Eğitimi Ekip Çalışmaları
11	<b>Elektrik Elektronik Teknolojisi</b>	Sosyal ve Kültürel faaliyetler, satranç, kitap okumak, proje yarışmaları, sportif faaliyetler, robotik sistemler, LDV Projeleri, Web Tasarım, CAD Tasarım	Okulun ses sistemleri bakım ve onarımı, proje çalışmaları, MEGEP, PLC Atölyesinde iyileştirme çalışmaları, okulun bilgisayarlarının bakım ve onarımı



Tablo 24 : Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	345	35	61	13	13	13

Tablo 25 : Kulüp Çalışmaları

2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
KULÜP ADI	KULÜP ADI	KULÜP ADI	KULÜP ADI
Kültür-Edebiyat, Basım ve Yayın Kulübü	Kültür-Edebiyat, Basım ve Yayın Kulübü	Kültür-Edebiyat, Basım ve Yayın Kulübü	Kültür-Edebiyat, Basım ve Yayın Kulübü
Kütüphanecilik Kulübü	Kütüphanecilik Kulübü	Kütüphanecilik Kulübü	Kütüphanecilik Kulübü
Sağlık, Temizlik ve Yeşilay Kulübü	Sağlık, Temizlik ve Yeşilay Kulübü	Sağlık, Temizlik ve Yeşilay Kulübü	Sağlık, Temizlik ve Yeşilay Kulübü
Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Çocuk Esirgeme Kızılay kulübü	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Çocuk Esirgeme Kızılay kulübü	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Çocuk Esirgeme Kızılay kulübü	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Çocuk Esirgeme Kızılay kulübü
Kooperatifçilik kulübü	Çevre ve Yeşili Koruma Kulübü	Kooperatifçilik Kulübü	Çevre ve Yeşili Koruma Kulübü
Sivil Savunma Kulübü	Kooperatifçilik Kulübü	Sivil Savunma Kulübü	Sivil Savunma Kulübü
Gezi, Tanıma, Turizm ve Fotoğrafçılık Kulübü	Sivil Savunma Kulübü	Gezi, Tanıma, Turizm ve Fotoğrafçılık Kulübü	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
Spor Kulübü	Gezi, Tanıma, Turizm ve Fotoğrafçılık Kulübü	Spor Kulübü	Gezi, Tanıma, Turizm ve Fotoğrafçılık Kulübü
	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	Halk Oyunları Kulübü	Spor Kulübü
Müzik Kulübü	Spor Kulübü	Müzik Kulübü	Satranç Kulübü
Robot Kulübü	Robot Kulübü		Rehber Öğretmen
Rehber Öğretmen	Rehber Öğretmen	Rehber Öğretmen	



### 2.7.9. Teknolojik Düzey

Öğretmen ve velilerimize duyuru ve uyarı yazılarımız bakanlık internet sistemi üzerinden ve internet üzerinden kısa mesaj gönderilerek gerçekleştirilmekte bu şekilde bilgilendirme çok daha hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Kalite yönetim sistemi form ve evrakları okul web sayfası üzerinden yayınlanmakta, önümüzdeki süreçte memnuniyet anketleri, dilek ve öneri sistemi ve günlük yazılar yine internet üzerinden yapılacaktır.

Tablo 26 : Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012-2013	2014-2015	2015-2016
Bilgisayar	64	80	146
Yazıcı	12	14	18
Tarayıcı	1	1	1
Tepegöz	0	0	0
Projeksiyon	4	4	12
Televizyon	1	1	4
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var
Bilgisayar Laboratuvarı	4	5	6
Faks	1	1	1
Video	0	0	0
DVD Player	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0
Kamera	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100





Tablo 27 : Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	-	-	-	4	
Ekipman Odası	X	-	3	-	
Danışma	-	X	-	2	
Kütüphane	X	-	1	-	
Rehberlik Servisi	X	-	2	-	
Çok Amaçlı Salon	-	X	-	-	
Bilgisayar Laboratuvarı	X	-	7	2	
Yemekhane	-	X	-	1	
Spor Salonu	-	X	-	1	
Otopark	-	X	-	60	
Spor Alanları	X	-	1	1	
Kantin	X	-	1	-	
Biyoloji Laboratuvarı	-	X	-	1	
Fizik Laboratuvarı	-	X	-	1	
Kimya Laboratuvarı	-	X	-	1	
Atölye Sayısı(kullanılan ve kullanılmayanlar dâhil)	X	-	12	-	
Depo	X	-	2	-	
Mesleki Uygulama Laboratuvarı Sayısı	-	X	-	-	
Bölüm Yönetici Odaları	X	-	2	-	
BT Sınıfı Sayısı	-	-	-	-	
Bölüm Öğretmenler Odası	-	-	2	-	
Derslik Sayısı (Kullanılan Kullanılmayan dâhil)	X	-	30	-	
Arşiv	X	-	1	-	
Konferans Salonu Sayısı	X	-	1	-	
Müdür Odası	X	-	1	-	
Müdür Yardımcısı Odası	X	-	3	-	
WC Sayısı	X	-	8	-	

### 2.7.10. Mali Kaynaklar

(Okul/kurumun kaynaklarını artırıcı unsurlar ile tasarruf imkanlarının neler olabileceği ifade edilmelidir).

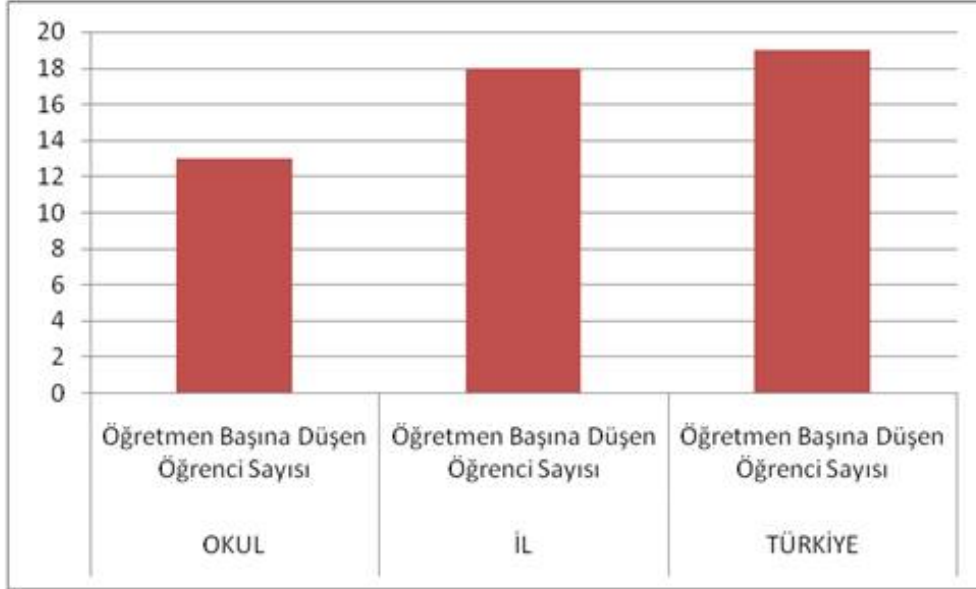
Tablo 28 : Okul/Kurum Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2013		2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Aktarım Geliri	-	65.172,57 TL	5000,00TL	47277,71 TL	12482,55 TL	47.099,11 TL
Okul Aile Birliği	30139,60 TL		41595,00TL			
Kira Gelirleri(Kantin)	14491,80TL		29.418,50TL			
<b>TOPLAM</b>	<b>44.541,40 TL</b>		<b>76013,50 TL</b>		<b>78224,20</b>	

## 2.7.11. İstatistikî Veriler Öğrencilere İlişkin Bilgiler

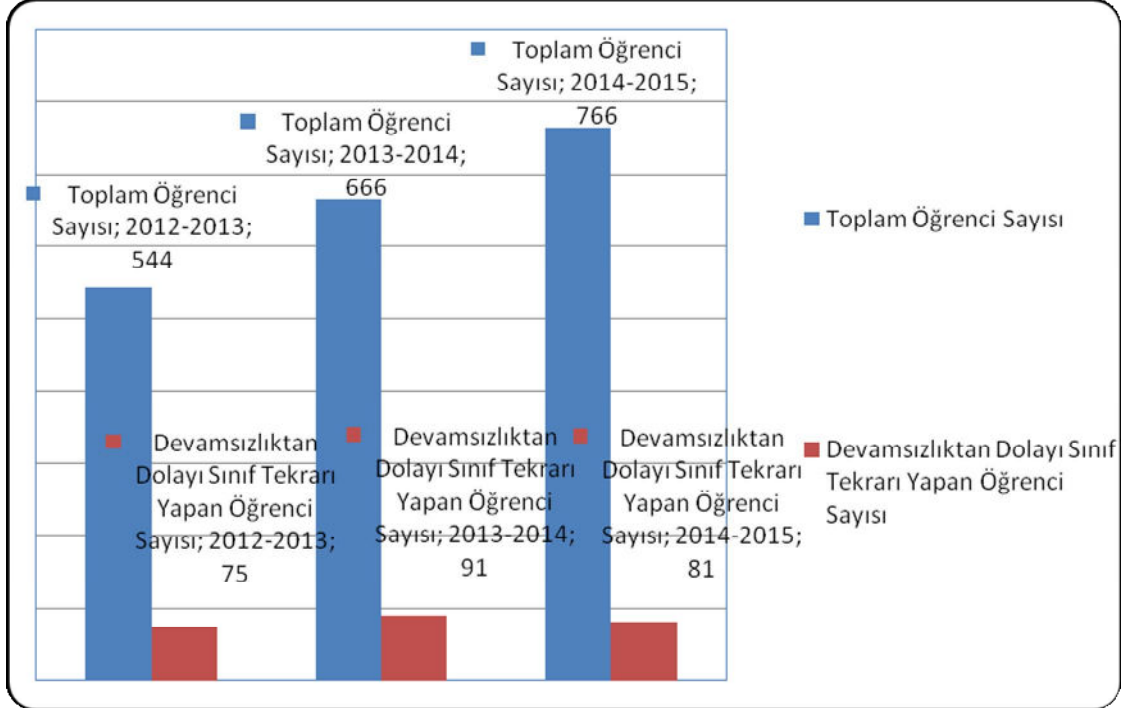
Tablo 29 : 2015 Yılı Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Sayısı				
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek	Toplam	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
59	94	670	764	13	18.4



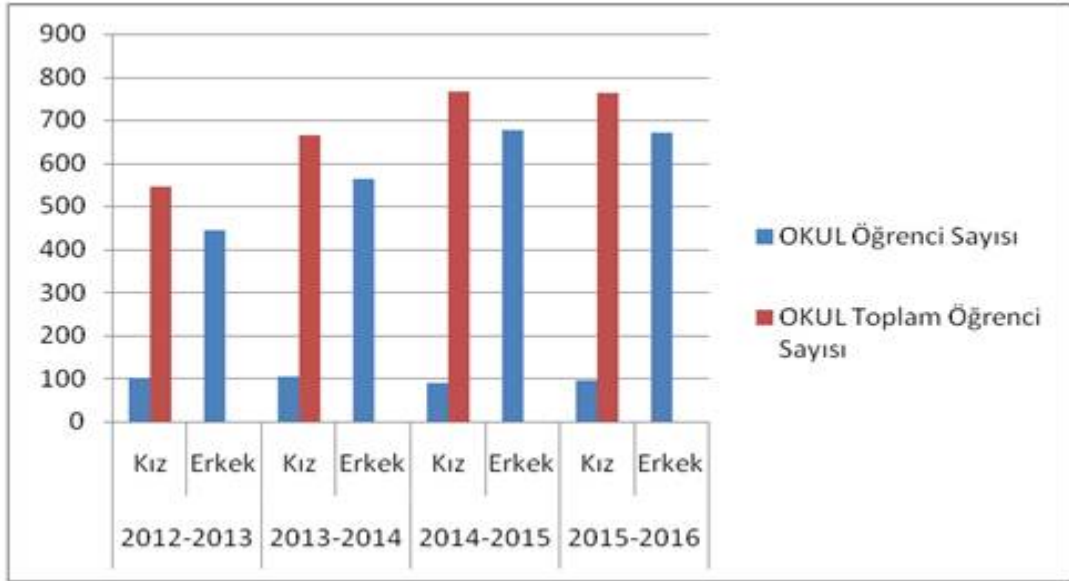
Tablo 30 : Devamsızlık Tablosu

ÖĞRETİM YILI	ATL-AML-TL - EML		
	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı
2012-2013	544	75	%14
2013-2014	666	91	%13
2014-2015	766	81	%11



Tablo 31 : 2015 Yılı Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

YIL	OKUL		Toplam Öğrenci Sayısı
	Öğrenci Sayısı		
2012-2013	Kız	100	544
	Erkek	444	
2013-2014	Kız	104	666
	Erkek	562	
2014-2015	Kız	90	766
	Erkek	676	
2015-2016	Kız	94	764
	Erkek	670	



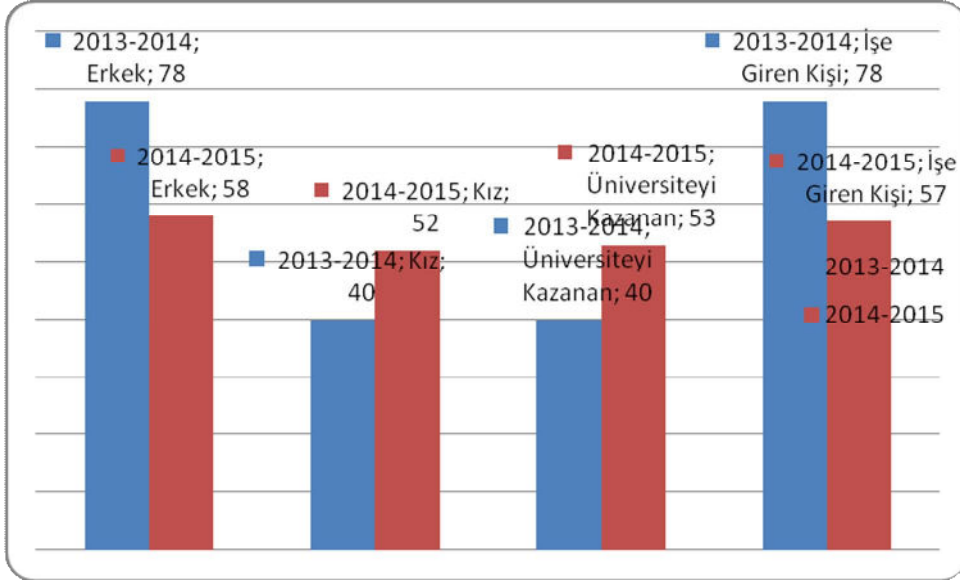
Tablo 32 : Ortalama Sınıf Mevcutları

YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI				YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI			
2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
544	666	766	764	9	13	14	13

**Tablo 33 : Mezun Karşılaştırması(%) (Okul-Türkiye)**

Yıllar	OKUL					TÜRKİYE				
	Mezun Sayısı			Durumu		Mezun Sayısı			Durumu	
	Erkek	Kız	Toplam	Üniversiteyi Kazanan	İşe Giren Kişi	Erkek	Kız	Toplam	Üniversiteyi Kazanan	İşe Giren Kişi
2013-2014	78	40	118	40	78	-	-	-	-	-
%	67	33	100			-	-	-	-	-
2014-2015	58	52	110	53	57	95637	86813	182450	83476	2126000*
%	53	47	100			52	48	100	45,75	-

\*İşe yerleşme verileri için Türkiye istatistikleri; 15 yaş ve üstü ile daha önceki yıllardan mezun olmuş kişileri kapsar şekilde verilmiştir.



**Tablo 34 : Mezun Sayıları**

OKUL	ALAN	2013-2014		2014-2015	
		Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
ATL	Bilişim Teknolojileri	20	-	36	-
	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	17	-	30	-
TL	Bilişim Teknolojileri	56	36	40	20
	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	-	-	39	14
EML	Bilişim Teknolojileri	146	60	140	60
	Elektrik-Elektronik Teknolojisi	144	31	110	43
<b>TOPLAM</b>		<b>383</b>	<b>127</b>	<b>395</b>	<b>137</b>



Tablo 35 : 2012 Yılı İtibariyle Öğrencilerin YGS ve LYS Başarılarına İlişkin Bilgiler

OKUL	DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	YGS-LYS
ATL	Öğrenci Sayısı	-
	Önlisansı kazanan Öğrenci Sayısı	-
	Lisansı kazanan Öğrenci Sayısı	-
	Genel Başarı Oranı (%)	-
AML	Öğrenci Sayısı	-
	Önlisansı kazanan Öğrenci Sayısı	-
	Lisansı kazanan Öğrenci Sayısı	-
	Genel Başarı Oranı (%)	-
TL	Öğrenci Sayısı	22
	Önlisansı kazanan Öğrenci Sayısı	5
	Lisansı kazanan Öğrenci Sayısı	-
	Genel Başarı Oranı (%)	%22
EML	Toplam Öğrenci Sayısı	78
	Önlisansı kazanan Öğrenci Sayısı	44
	Lisansı kazanan Öğrenci Sayısı	4
	Genel Başarı Oranı (%)	%61
OKUL GENELİ	Toplam Öğrenci Sayısı	110
	Önlisansı kazanan Öğrenci Sayısı	49
	Lisansı kazanan Öğrenci Sayısı	4
	Genel Başarı Oranı (%)	%48



Tablo 36 : Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetlerde Alınan Dereceler

Faaliyet Adı	2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	İl	Bölge	Türkiye	İl	Bölge	Türkiye	İl	Bölge	Türkiye
Karate	-	-	-	2.	-	-	-	-	-
Güreş	-	-	-	3.	-	-	4.	-	-

Tablo 37 : Ödül ve Cezalara İlişkin Bilgiler

OKUL	ÖDÜL VE CEZALAR	2012-2013	2013-2014	2014-2015
		Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
ATL	Onur Belgesi	-	6	4
	Teşekkür Belgesi	-	4	3
	Takdir Belgesi	-	10	14
	Disiplin Cezası	-	-	-
AML	Onur Belgesi	-	-	21
	Teşekkür Belgesi	-	-	18
	Takdir Belgesi	-	-	3
	Disiplin Cezası	-	-	-
TL	Onur Belgesi	17	13	15
	Teşekkür Belgesi	25	35	39
	Takdir Belgesi	9	7	6
	Disiplin Cezası	-	3	-
EML	Onur Belgesi	21	10	6
	Teşekkür Belgesi	30	32	27
	Takdir Belgesi	90	120	105
	Disiplin Cezası	-	-	1
OKUL GENELİ	Onur Belgesi	38	-	45
	Teşekkür Belgesi	55	-	87
	Takdir Belgesi	99	-	128
	Disiplin Cezası	-	3	1

Tablo 38 : Yerleşim Alanı ve Derslikler

Bahçe Yüz Ölçümü	Bina Yüz Ölçümü	Toplam Tapulu
6050 m <sup>2</sup>	2950 m <sup>2</sup>	9000 m <sup>2</sup>

Tablo 39 : Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m <sup>2</sup> )
Kantin	50	84
Yemekhane	60	90
Konferans Salonu	100	90



## 2.8. Çevre Analizi

### PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

EKONOMİK FAKTÖRLER	TEMEL EĞİTİMLER	İLİŞKİ
<ul style="list-style-type: none"><li>- Hayırseverlerin desteği</li><li>- Bakanlığın bütçe payı</li><li>- Okul giderlerini arttıran unsurlar</li><li>- Okulumuzun bulunduğu çevrenin gelir durumu</li><li>- İşgücü ve istihdam</li><li>- Okulun sanayi kuruluşlarına yakın olması</li><li>- Okul-aile birliği bütçesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yeni iş alanlarına göre okulların ve eğitim ortamlarının yeniden yapılandırılması</li><li>- İşgücü ve istihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>- Toplumda internet kullanımı sonucu ortaya çıkan değişiklikler</li><li>- İstihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li><li>- Ülkemizin değişen ekonomik şartlara uyum sürecinde mesleki eğitime verdiği önemin artması</li><li>- Küresel piyasalardaki artan rekabetin işgücüne yansması</li><li>- Hayırseverlerin desteğinin artması</li><li>- Okul-aile birliğinin desteğinin artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mesleki eğitimde nicelik ve nitelik artar</li><li>- Çalışanlara teknolojik alt yapısı güçlü çalışma ortamları sağlanır</li><li>- Öğrencilere sağlıklı eğitim-öğretim ortamı hazırlanır</li><li>- Yeniliklere ve değişime açık kurumsallaşma süreci hızlanır</li><li>- Sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünde artış sağlanır</li><li>- Okul yönetimi ve öğretmenler eğitime daha çok zaman ayırır</li></ul>
TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	TEMEL EĞİLİMLER	İLİŞKİ
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sanayide donanım değişikliğindeki hız</li><li>- İnternet kullanımının en küçük yaştaki okul çağı çocuklarına inmesi</li><li>- AB projelerinin eğitim ve teknolojilerine katkısı</li><li>- Velilere ulaşım hızının artması</li><li>- Sanayideki hızlı gelişme</li><li>- E-okul uygulamaları</li><li>- Okul web sitesi</li><li>- AR-Ge çalışmaları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bilginin hızlı gelişimi, erişebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi</li><li>- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları</li><li>- Her yerde teknolojiden faydalanmanın yaygınlaşması</li><li>- AR-GE çalışmalarına katılım oranının artması</li><li>- Mesleki ve teknik eğitimde ülke içinde okullarla ve dünya okullarıyla kıyaslama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Her yerde ve her zaman eğitim anlayışı güçlenir</li><li>- Teknolojik gelişmelere uyum süreci hızlanır</li><li>- Teknolojik alt yapısı güçlü bir okul modeli oluşur</li><li>- Paydaş memnuniyeti artar</li></ul>





## 2.9. Üst Politika Belgeleri

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Stratejik Planlamaya Yönelik Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- DPT-Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- 9.Kalkınma Planı
- Özel İhtisas Komisyon Raporu
- Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Bursa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- Millî Eğitim Şura Kararları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları raporu
- Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Tüm Projeler

## 2.10. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"> <li>Sosyal faaliyetlerin fazlalığı</li> <li>Teknolojik gelişmelere uyum</li> <li>Okul müdürünün mevzuat ve kalite çalışmalarına tam hâkim olması</li> <li>Okul içi bakım onarımını kendi bünyesinde yapılması</li> <li>Okul Aile Birliğinin desteği</li> <li>Okul bina ve çevresinin temiz ve bakımlı olması</li> <li>Disiplin problemlerinin az olması</li> <li>Endüstriyel Otomasyon Alanının olması</li> <li>Öğrenci meclisinin aktif çalışması</li> <li>Üniversiteye hazırlanan öğrencilerin desteklenmesi ve çalıştırılması.</li> <li>Spor Kulüpleri ile bağlantıların olması</li> <li>Proje çeşitliliğinin olması</li> <li>Çevreye karşı duyarlı ve doğal ortamın korunmasına önem vermesi</li> <li>Konferans salonunun olması</li> <li>Çalışanların performansı ve ekip çalışmalarına tam katılımı.</li> <li>Çalışanlar ve öğrencilerde liderlik kültürünün oluşturulması.</li> <li>Öğrencilerin ekip çalışmalarına aktif katılımları.</li> <li>Atölye ve laboratuarlarda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik sıkı tedbirlerin en iyi şekilde uygulanması.</li> <li>Sanayi ile ilişkilerinin güçlü olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul ihata duvarlarının yetersiz olması.</li> <li>Bilgi ve bilgi birikimini sağlıklı yönetilememesi.</li> <li>Toplumsal etkinliklerde paydaşlara tanıtımını yeterli yapamaması.</li> <li>Öğretmenler arası sosyal etkinliklerin azlığı ve iletişim kopukluğu</li> <li>Öğrenci tuvaletlerinin kullanımında öğrencilerin eğitim eksikliği.</li> <li>Mesleki açık öğretim öğrencilerinin kontrolünün zorluğu</li> <li>Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması</li> <li>Okul girişini öğrenci ve araçların aynı anda kullanması</li> <li>Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısının yeterli olmaması</li> <li>Kantin ücretlerinin yüksek olması.</li> <li>Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirecek ve okul içinde tutacak ortamların olmaması.</li> <li>Kulüp çalışmalarına yeterli önem verilmemesi. öğrencilerin isteksiz olması.</li> <li>Atölye mola saatlerinde öğrencilerin ders yapılan koridorlarda gezmesi.</li> <li>Mezunlarla iletişimin yetersizliği.</li> <li>Okulun mimari yapısının olumsuz etkileri</li> </ol>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> <li>Genç, dinamik, değişime açık bir kadroya sahip olması</li> <li>Konferans salonunun olması</li> <li>Polis karakoluna yakın olmak.</li> <li>Sanayi bölgesine yakın olmak.</li> <li>Ulaşım kolaylığı (Metro)</li> <li>Sanayi ile kazan-kazan ilkesinde güçlü ilişkileri.</li> <li>Çalışanların yetkinlik ve yeteneklerini geliştirmede istekli yaklaşımları.</li> <li>Fuarlara katılım olanaklarının olması.</li> <li>Mesleki ve teknik eğitime verilen önem konusunda toplumun daha bilinçli olması.</li> <li>Açılan üniversite ve bölüm sayılarındaki artış.</li> <li>Katsayı probleminin ortadan kalkması.</li> <li>Öğrencilerin üniversite sınavlarına yönelik çalışma isteklerinin artması.</li> <li>Atölye ve laboratuarlarda donanım eksiklerinin hızla tamamlanmaya çalışılması.</li> <li>Seminer ve kurs veren öğretmenlerimizin olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Alışveriş merkezlerinin okula yakın olması</li> <li>Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri</li> <li>Velilerin ilgisinin yeterli olmayışı</li> <li>Kontenjan dışı kayıtlarla okul öğrenci mevcudunun fazlalığı</li> <li>Proje ve kalite çalışmaları yapan okul sayısındaki artış</li> <li>Okula yeterli finansal kaynak aktarılmaması</li> <li>Eğitim sistemi ve müfredatlarda yapılan değişikliklerin sıklığı.</li> <li>Öğretmen yetenekleri ve yetkinliklerinin sağlıklı kullanılamaması.</li> <li>Öğrenci profilinin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden farklı olması</li> <li>Parçalanmış ailelerin fazla olması</li> <li>Kayıt yaptıran öğrencilerin başarı seviyelerinin düşük olması.</li> <li>Öğrencilerin okul kurallarına uyma konusundaki isteksizliklerinin artması.</li> <li>Teknoloji ve bilgi- iletişim araçlarıyla gelen iletişimin insan ilişkilerindeki olumsuz etkileri.</li> </ol>

## 2.11. SWOT MATRİSİ

<p style="text-align: center;"><b>İÇ ETKENLER</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DIŞ ETKENLER</b></p>	<p><b><u>GÜÇLÜ YÖNLER</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosyal faaliyetlerin fazlalığı</li> <li>2. Teknolojik gelişmelere uyum</li> <li>3. Okul müdürünün mevzuat ve kalite çalışmalarına tam hakim olması</li> <li>4. Okul içi bakım onarımını kendi bünyesinde yapılması</li> <li>5. Okul Aile Birliğinin desteği</li> <li>6. Okul bina ve çevresinin temiz ve bakımlı olması</li> <li>7. Disiplin problemlerinin az olması</li> <li>8. Öğrenci meclisinin aktif çalışması</li> <li>9. Üniversiteye hazırlanan öğrencilerin desteklenmesi ve çalıştırılması.</li> <li>10. Çevreye karşı duyarlı ve doğal ortamın korunmasına önem vermesi</li> <li>11. Konferans salonunun olması</li> <li>12. Çalışanların performansı ve ekip çalışmalarına katılımın yüksek olması.</li> <li>13. Çalışanlar ve öğrencilerde liderlik kültürünün oluşturulması.</li> <li>14. Öğrencilerin ekip çalışmalarına aktif katılımları.</li> <li>15. Atölye ve laboratuarlarda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik sıkı tedbirlerin en iyi şekilde uygulanması.</li> <li>16. Sanayi ile ilişkilerinin güçlü olması.</li> </ol>
<p><b><u>FIRSATLAR</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genç, dinamik, değişime açık bir kadroya sahip olması</li> <li>2. Konferans salonunun olması</li> <li>3. Sanayi bölgesine yakın olmak.</li> <li>4. Ulaşım kolaylığı (Metro)</li> <li>5. Sanayi ile kazan-kazan ilkesinde güçlü ilişkileri.</li> <li>6. Çalışanların yetkinlik ve yeteneklerini geliştirmede istekli yaklaşımları.</li> <li>7. Fuarlara katılım olanaklarının olması.</li> <li>8. Mesleki ve teknik eğitime verilen önem konusunda toplumun daha bilinçli olması.</li> <li>9. Açılan üniversite ve bölüm sayılarındaki artış.</li> <li>10. Katsayı probleminin ortadan kalkması.</li> <li>11. Öğrencilerin üniversite sınavlarına yönelik çalışma isteklerinin artması.</li> <li>12. Atölye ve laboratuarlarda donanım eksiklerinin hızla tamamlanmaya çalışılması.</li> <li>13. Seminer ve kurs veren öğretmenlerimizin olması.</li> </ol>	<p><b><u>GF-STRATEJİLERİ</u></b> (Fırsatlardan yararlanmakta kullanılacak üstünlükleri vurgular.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proje çeşitliliğinin ve sayısının artırılarak paydaşların katılımının sağlanması.</li> <li>2. Sanayi ile işbirliğinin artırılması.</li> <li>3. Disiplin olaylarının azaltılması.</li> <li>4. Üniversite sınavını kazanan öğrenci sayısının artırılması.</li> <li>5. Öğrenci ders başarılarının artırılması.</li> <li>6. Çevre sağlığı ve güvenliği bilincinin oluşturulması.</li> <li>7. Değişim ve gelişime uyumu hızlandıracak kalite yönetim sistemlerinin kurulması.</li> <li>8. Atölye ve laboratuvarların sürekli iyileştirerek geliştirilmesi.</li> </ol>



## SWOT MATRİSİ

<p style="text-align: center;"><b>İÇ ETKENLER</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DIŞ ETKENLER</b></p>	<p><b>ZAYIF YÖNLER</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul ihata duvarlarının yetersiz olması.</li><li>2. Bilgi ve bilgi birikimini sağlıklı yönetilememesi.</li><li>3. Toplumsal etkinliklerde paydaşlara tanıtımını yeterli yapamaması.</li><li>4. Öğretmenler arası sosyal etkinliklerin azlığı ve iletişim kopukluğu.</li><li>5. Öğrenci tuvaletlerinin kullanımında öğrencilerin eğitim eksikliği.</li><li>6. Mesleki açık öğretim öğrencilerinin kontrolünün zorluğu.</li><li>7. Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması.</li><li>8. Okul girişini öğrenci ve araçların aynı anda kullanması.</li><li>9. Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısının yeterli olmaması.</li><li>10. Kantin ücretlerinin yüksek olması.</li><li>11. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirecek ve okul içinde tutacak ortamların olmaması.</li><li>12. Kulüp çalışmalarına yeterli önem verilmemesi, öğrencilerin isteksiz olması.</li><li>13. Atölye mola saatlerinde öğrencilerin ders yapılan koridorlarda gezmesi.</li><li>14. Mezunlarla iletişimin yetersizliği.</li><li>15. Okulun mimari yapısının olumsuz etkileri.</li></ol>
<p><b>FIRSATLAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Genç, dinamik, değişime açık bir kadroya sahip olması</li><li>2. Konferans salonunun olması</li><li>3. Polis karakoluna y akın olmak.</li><li>4. Sanayi bölgesine yakın olmak.</li><li>5. Ulaşım kolaylığı (Metro)</li><li>6. Sanayi ile kazan-kazan ilkesinde güçlü ilişkileri.</li><li>7. Çalışanların yetkinlik ve yeteneklerini geliştirmede istekli yaklaşımları.</li><li>8. Fuarlara katılım olanaklarının olması.</li><li>9. Mesleki ve teknik eğitime verilen önem konusunda toplumun daha bilinçli olması.</li><li>10. Açılan üniversite ve bölüm sayılarındaki artış.</li><li>11. Katsayı probleminin ortadan kalkması.</li><li>12. Öğrencilerin üniversite sınavlarına yönelik çalışma isteklerinin artması.</li><li>13. Atölye ve laboratuvarlarda donanım eksiklerinin hızla tamamlanmaya çalışılması.</li><li>14. Seminer ve kurs veren öğretmenlerimizin olması.</li></ol>	<p><b>ZF-STRATEJİLERİ</b></p> <p><u>(Fırsatların kaçmasına sebep olacak zayıflıkların ortadan kaldırılmasını önlemektedir.)</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanlarda aidiyet duygusunun oluşturulması ve motivasyonlarının artırılması.</li><li>2. Öğrenci devamsızlıklarının azaltılması.</li><li>3. Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması</li><li>4. Okul bahçe ve binasında fiziki koşulların sürekli iyileştirerek geliştirilmesi.</li><li>5. Rehberlik hizmetlerinin etkin ve etkili sunulması.</li><li>6. Mezunlarla iletişimin artırılması.</li><li>7. Öğrencilerimizin istihdam oranının artırılması.</li></ol>



## SWOT MATRİSİ

<p style="text-align: center;"><b>İÇ ETKENLER</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DIŞ ETKENLER</b></p>	<p><b><u>GÜÇLÜ YÖNLER</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal faaliyetlerin fazlalığı</li><li>2. Teknolojik gelişmelere uyum</li><li>3. Okul müdürünün mevzuat ve kalite çalışmalarına tam hakim olması</li><li>4. Okul içi bakım onarımını kendi bünyesinde yapılması</li><li>5. Okul Aile Birliğinin desteği</li><li>6. Okul bina ve çevresinin temiz ve bakımlı olması</li><li>7. Disiplin problemlerinin az olması</li><li>8. Öğrenci meclisinin aktif çalışması</li><li>9. Üniversiteye hazırlanan öğrencilerin desteklenmesi ve çalıştırılması.</li><li>10. Çevreye karşı duyarlı ve doğal ortamın korunmasına önem vermesi</li><li>11. Konferans salonunun olması</li><li>12. Çalışanların performansı ve ekip çalışmalarına tam katılımı.</li><li>13. Çalışanlar ve öğrencilerde liderlik kültürünün oluşturulması.</li><li>14. Öğrencilerin ekip çalışmalarına aktif katılımları.</li><li>15. Atölye ve laboratuvarlarda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risklerin ortadan kaldırılmasına yönelik sıkı tedbirlerin en iyi şekilde uygulanması.</li><li>16. Sanayi ile ilişkilerinin güçlü olması.</li></ol>
<p><b><u>TEHDİTLER</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Alışveriş merkezlerinin okula yakın olması</li><li>2. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri</li><li>3. Velilerin ilgisinin yeterli olmayışı.</li><li>4. Kontenjan dışı kayıtlarla okul öğrenci mevcudunun fazlalığı</li><li>5. Proje ve kalite çalışmaları yapan okul sayısındaki artış</li><li>6. Okula yeterli finansal kaynak aktarılmaması</li><li>7. Eğitim sistemi ve müfredatlarda yapılan değişikliklerin sıklığı.</li><li>8. Öğretmen yetenekleri ve yetkinliklerinin sağlıklı kullanılamaması.</li><li>9. Öğrenci profilinin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden farklı olması</li><li>10. Parçalanmış ailelerin fazla olması</li><li>11. Kayıt yaptıran öğrencilerin başarı seviyelerinin düşük olması.</li><li>12. Öğrencilerin okul kurallarına uyma konusundaki isteksizliklerinin artması.</li><li>13. Teknoloji ve bilgi- iletişim araçlarıyla gelen iletişimin insan ilişkilerindeki olumsuz etkileri.</li></ol>	<p><b><u>GT-STRATEJİLERİ</u></b></p> <p><b><u>(Tehditleri engelleyecek veya azaltacak üstünlükleri vurgular.)</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulda mevcut ya da olası risk unsurlarının azaltılması.</li><li>2. Okul yemekhanesinden yararlanma oranının artırılması.</li><li>3. Okul kütüphanesinden yararlanma oranının artırılması.</li><li>4. Paydaş ilişkilerinin sürekli iyileştirilerek güçlendirilmesi.</li><li>5. Kaynakların yönetimi ile ilgili yaklaşımların performans sonuçlarında gözden geçirilerek değerlendirilmesi.</li></ol>



## SWOT MATRİSİ

<p style="text-align: center;"><b>İÇ ETKENLER</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DIŞ ETKENLER</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ZAYIF YÖNLER</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Okul ihata duvarlarının yetersiz olması</li><li>Bilgi ve bilgi birikimini sağlıklı yönetilememesi.</li><li>Toplumsal etkinliklerde paydaşlara tanıtımını yeterli yapamaması.</li><li>Öğretmenler arası sosyal etkinliklerin azlığı ve iletişim kopukluğu.</li><li>Öğrenci tuvaletlerinin kullanımında öğrencilerin eğitim eksikliği.</li><li>Mesleki açık öğretim öğrencilerinin kontrolünün zorluğu.</li><li>Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması.</li><li>Okul girişini öğrenci ve araçların aynı anda kullanması.</li><li>Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısının yeterli olmaması.</li><li>Kantin ücretlerinin yüksek olması.</li><li>Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirecek ve okul içinde tutacak ortamların olmaması.</li><li>Kulüp çalışmalarına yeterli önem verilmemesi, öğrencilerin isteksiz olması.</li><li>Atölye mola saatlerinde öğrencilerin ders yapılan koridorlarda gezmesi.</li><li>Mezunlarla iletişimin yetersizliği.</li><li>Okulun mimari yapısının olumsuz etkileri.</li></ol>
<p style="text-align: center;"><b>TEHDİTLER</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Alışveriş merkezlerinin okula yakın olması</li><li>Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri</li><li>Velilerin ilgisinin yeterli olmayışı.</li><li>Kontenjan dışı kayıtlarla okul öğrenci mevcudunun fazlalığı</li><li>Proje ve kalite çalışmaları yapan okul sayısındaki artış</li><li>Okula yeterli finansal kaynak aktarılmaması</li><li>Eğitim sistemi ve müfredatlarda yapılan değişikliklerin sıklığı.</li><li>Öğretmen yetenekleri ve yetkinliklerinin sağlıklı kullanılamaması.</li><li>Öğrenci profilinin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden farklı olması</li><li>Parçalanmış ailelerin fazla olması</li><li>Kayıt yaptıran öğrencilerin başarı seviyelerinin düşük olması.</li><li>Öğrencilerin okul kurallarına uyma konusundaki isteksizliklerinin artması.</li><li>Teknoloji ve bilgi-iletişim araçlarıyla gelen iletişimin insan ilişkilerindeki olumsuz etkileri.</li></ol>	<p style="text-align: center;"><b>ZT – STRATEJİLERİ</b></p> <p>(Zayıflık ve tehditleri azaltmaya yönelik savunma taktikleridir.)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Kalite çalışmalarının kurum kültürüne yerleştirilmesi.</li><li>Okul ısınma problemini ortadan kaldıracak faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesi.</li><li>Paydaşların yetkinlik ve yeteneklerinden en üst düzeyde yararlanması.</li><li>Okul-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi.</li><li>Bilgi yönetiminde kurumsal performansı arttıracak iyileştirmelerin yapılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması.</li></ol>



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM



- **Misyonumuz**
- **Vizyonumuz**
- **Temel Değerlerimiz**
- **Temalar, Amaçlar, Hedefler**
- **Faaliyet/Projeler ve Stratejiler**





## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, millî, ahlaki, insani ve kültürel değerlerini benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, sorumluluklarını bilen ve yerine getiren, Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak bireyler yetiştirmek.

#### VİZYONUMUZ

Okulumuzda eğitim gören öğrencimizi en iyi şekilde yetiştirip, geleceğe hazırlamak, başarısını artırarak bölgemizde tercih edilen bir kurum olmak

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tüm çalışmalarımızda Atatürk İlke ve inkılaplarını esas alırız
2. Hoşgörü esasları içerisinde milli ve ahlaki değerlere saygılıyız.
3. Yenilikçi anlayışla bilim ve teknolojiyi yakından takip ederiz
4. Düşünce ve fikirlerimizi rahatça ifade eder, etkili iletişim sağlarız.
5. Etik kurallara uyarız.
6. Çalışmalarda etkinlik ve verimliliğin ekip ruhuyla sağlanacağına inanırız.
7. Fırsat eşitliği sağlayarak çalışanın kuruma katkısını takdir ederiz.
8. Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız,
9. Paydaşlarımızın iyileştirme önerileri dikkate alınır.
10. Zamanın değerine inanırız.
11. Çevreye karşı duyarlıyız
12. Başarmak için inanmak, gerçekleştirmek için çalışmak gerektiğini biliriz.
13. Çalışmalarımızın sonuçlarını paydaşlarımızla değerlendiririz.
14. Tüm çalışanlara ve öğrencilere planlı çalışma bilinci kazandırırız.
15. Eğitim ve öğretimin okul dışında da devam edeceği bilinciyle, veli-okul-sanayi işbirliğine inanırız.
16. Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere önem verir ve gerçekleştiririz.
17. Öğrencilerin alanlarında yükseköğretime hazırlanmalarını sağlarız.
18. Okulun fiziki kaynakları sürekli geliştirilerek etkili ve verimli kullanılmasını sağlarız.
19. Bütün öğrencilerin belirli bir öğrenme potansiyeline sahip olduklarına inanırız.



### 3.2. ÖZTİMURLAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 ANA STRATEJİLERİ

1. Proje çeşitliliğinin ve sayısının artırılarak paydaşların katılımının sağlanması
2. Sanayi ile işbirliğinin artırılması
3. Disiplin olaylarının azaltılması
4. Üniversite sınavını kazanan öğrenci sayısının artırılması
5. Öğrenci ders başarılarının artırılması
6. Çevre sağlığı ve güvenliği bilincinin oluşturulması
7. Atölye ve laboratuvarların sürekli iyileştirilerek geliştirilmesi
8. Çalışanlarda aidiyet duygusunun oluşturulması ve motivasyonlarının artırılması
9. Öğrenci devamsızlıklarının azaltılması
10. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması
11. Okul bahçe ve binasında fiziki koşulların sürekli iyileştirilerek geliştirilmesi
12. Rehberlik hizmetlerinin etkin ve etkili sunulması
13. Mezunlarla iletişimin artırılması
14. Öğrencilerimizin istihdam oranının artırılması
15. Okulda mevcut ya da olası risk unsurlarının azaltılması
16. Okul kütüphanesinden yararlanma oranının artırılması
17. Paydaş ilişkilerinin sürekli iyileştirilerek güçlendirilmesi
18. Kaynakların yönetimi ile ilgili yaklaşımların performans sonuçlarında gözden geçirilerek değerlendirilmesi
19. Kalite çalışmalarının kurum kültürüne yerleştirilmesi
20. Paydaşların yetkinlik ve yeteneklerinden en üst düzeyde yararlanılması
21. Okul-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi
22. Bilgi yönetiminde kurumsal performansı arttıracak iyileştirmelerin yapılarak sürdürülebilirliğinin sağlanması



### 3.3. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

Tablo 40 : Tema- Stratejik Amaç-Hedef Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	<b>Stratejik Amaç-1:</b> “Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında güçlü bir kurum haline gelmek.	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Okulumuzda liderlik yaklaşımlarını her yıl iyileştirmeler yaparak sürekli geliştirmek. <b>Stratejik Hedef 1.2:</b> Ekonomik ve sosyal gelişmenin temel unsurlarından biri olan Bilgi ve İletişim teknolojilerinin sürdürülebilir etkinliğinin geliştirilmesine yönelik stratejileri hayata geçirerek yaygınlaştırmak. <b>Stratejik Hedef 1.3:</b> Toplumda imaj ve itibarımızla ilgili olan algılama değerlerimizi 2019 yılı sonunda yükseltmek.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	<p><b>Stratejik Amaç 2:</b> Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda süreç ve sonuç odaklı yaklaşımlarla örgün ve yaygın eğitim süreçlerini tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 2.1:</b> Öğrencilerimizin devamsızlık nedeniyle eğitim öğretim süreçlerinden ayrılma oranlarını düşürmek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin gelişimlerini takip etmek</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Örgün eğitim imkanlarını kaybeden veya yararlanamayan öğrencilerin açık öğretim imkanlarından faydalanmalarını sağlamak</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.4:</b> Mesleki Yönlendirmelerle öğrencilerimizi ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmek.</p>
	<p><b>Stratejik Amaç 3:</b> Öğrencilerimizi; didaktik yöntemler yerine, etkinlik tabanlı uygulamalarla bilginin, emeğin ve sermayenin küresel dolaşımına hazırlamak için okulun tüm destek hizmetlerini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 3.1:</b> Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısını her yıl arttırmak.</p>
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<p><b>Stratejik Amaç 4:</b> Atatürk ilke ve inkılapları ışığında düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeniliklere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, bilgi toplumu hedefini yakalamış öğrencileriyle, başarının farkına varılır bir davranış biçimi olduğu bir okul olmak.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 4.1:</b> Öğrenme ve öğretme yöntem ve tekniklerini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirerek tüm faaliyet ve projelerin planlama ve uygulama sürecinin sürdürülebilir başarısını sağlamak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 4.2:</b> Okulumuzun genel ders başarı oranını yükseltmek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 4.3:</b> 2015 yılında %48 olan yükseköğretime geçiş oranını her yıl %2 arttırarak 2019 yılında %58'e çıkarmak.</p>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<p><b>Stratejik Amaç 5:</b>Birey ile bilgi arasındaki aidiyet bağının güçlü olduğu öğrenme ve öğretme ortamlarını güçlü teknolojik altyapısı ile destekleyen, sanayi sektörünün nitelikli işgücü talebine yanıt veren ve yenilikçi yaklaşımlarıyla daha çok tercih edilen bir mesleki-teknik eğitim kültürü oluşturmak.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 5.1:</b>Okulumuzdaki proje çalışmalarına öğrenci katılım düzeyini arttırmak.</p>
	<p><b>Stratejik Amaç 6:</b>Popüler kültürün tehdidi altındaki öğrencilerimizin, kendilerini eğitimin nesnesi değil öznesi olarak görmelerini sağlamak ve “her yerde ve her zaman eğitim” yaklaşımıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin etkili biçimde kullanılmasını sağlamak.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 6.1 :</b>Okulumuzdaki disiplin cezası düzeyini azaltmak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 6.2 :</b>Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin kalite ,etkinlik ve verimliliğe yönelik faaliyetlerini arttırmak.</p>



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>Stratejik Amaç 7:</b> Öğrencilerimizin yaşam standardını ve kendilerini ifade edebilme becerilerini geliştirmek, estetik ve ahlaki değerler paydasında buluşmuş, kendine güvenen, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı ilke edinen bireyler olarak yetiştirmek için sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikleri arttırmak.	<b>Stratejik Hedef 7.1 :</b> Okulumuzun ilke ve değerleri çerçevesine öğrencilerimize “Değerler Eğitimi” vererek milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmek. <b>Stratejik Hedef 7.2 :</b> Sosyal sorumluluk projelerinin çeşitliliğini artırarak öğrenci katılım oranını 2019 yılı sonunda arttırmak. <b>Stratejik Hedef 7.3:</b> Öğrencilerimizi daha farklı sportif faaliyetlere yönelterek sporu hayatlarında etkin hale getirmek.
KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Amaç 8:</b> Yenilikçilik ve değişim farkındalığını benimsemiş ,paydaşların beklentilerini kendi beklentilerinin önüne geçiren çalışanlarına ,sağlıklı , mutlu ve başarılı olacakları çalışma ortamları sunmak ve sürekli geliştirmek.	<b>Stratejik Hedef 8.1 :</b> Paydaşlarımız için “Dilek/Öneri Sistemi” kurmak ve her yıl gelen önerilerin %30 unu gerçekleştirmek. <b>Stratejik Hedef 8.2 :</b> Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimleri almalarını sağlayarak 2015 yılında çalışan başına düşen hizmet içi eğitim saatini daha verimli hale getirmek. <b>Stratejik Hedef 8.3 :</b> Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda çalışanlarımızın performansını arttıracak stratejileri sürekli geliştirerek hayata geçirmek ve insan kaynakları yönetiminde başarılı sonuçlar elde etmek.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	<p><b>Stratejik Amaç 9:</b> Mesleki ve teknik eğitimde, küresel taleplerin çeşitlenmesi ve artmasına bağlı olarak okulumuzun tüm kaynaklarını kademeli veya sıçramalı olarak sürekli iyileştirerek sürdürülebilir yeterliliğini sağlamak.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 9.1 :</b> Tüm dersliklerin plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 9.2 :</b> Öğrenci merkezli yaklaşımlarla tüm atölye ve laboratuvarlardaki donanımları ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 9.3 :</b> Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılımlarını ve başarılarını arttırmak için okulumuzun spor alanlarını daha çok çeşitlendirmek ve bu alanlarda fiziksel koşulları sürekli iyileştirmek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 9.4 :</b> Eğitim-öğretimin sağlıklı ve modern koşullarda yapılabilmesi için plan dönemi sonuna kadar bina bakım-onarım ihtiyacını karşılamak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 9.5 :</b> Okulumuz doğal kaynaklarının korunması ve kullanımında maksimum fayda sağlayacak etkin ve verimli stratejileri kurum kültürüne yerleştirmek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 9.6:</b> Okulumuz 2015 yılında olan bütçe gerçekleştirme oranını 2019 yılı sonunda da devam ettirmek.</p>
ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	<p><b>Stratejik Amaç 10:</b> Sağlıklı ve güvenli ortamların sürdürülebilirliğini sağlamak için çevre sağlığı ve iş güvenliğini olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırmak.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 10.1:</b> Okul çevresinin güzelleştirilmesine katkıda bulunan, estetik görümlü, kullanışlı, güvenli eğitim ortamları haline gelmesini sağlayacak yeni projeleri uygulamak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 10.2:</b> Toplumsal sorumluluğumuz gereği mesleki ve teknik eğitimde öğrencilerimizi iş güvenliği konusunda bilinçlendirmek.</p>



# 1. TEMA

## EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM

### STRATEJİK AMAÇ 1

“Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında güçlü bir kurum haline gelmek.

### STRATEJİK HEDEF 1.1

Okulumuzda liderlik yaklaşımlarını her yıl iyileştirmeler yaparak sürekli geliştirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>		“Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında güçlü bir kurum haline gelmek.						
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.1</b>		Okulumuzda liderlik yaklaşımlarını her yıl iyileştirmeler yaparak sürekli geliştirmek.						
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Liderlik sistemini etkin ve etkili kılarak kurum kültürüne yerleştirmek.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>						<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>İLK YIL 2015 2016</b>	<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>				
			<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG-1.1.1	Liderlerin ihtiyaç ve beklentileri dikkate alma oranı	Yüzde	85	87	89	91	94	94
PG-1.1.2	Çalışanların lider davranışları memnuniyet oranı	Yüzde	80	85	88	91	94	96
PG-1.1.3	Liderlik yönetim sistemi kapsamında yapılan etkinlik sayısı	Sayı	3	7	9	11	13	13
PG-1.1.4	Liderlerin yaratıcılık ve yenilikçilik konularında önderlik etme oranı	Yüzde	83	88	89	90	91	91
PG-1.1.5	İyileştirme faaliyetlerine katılım oranı	Yüzde	75	80	85	88	90	90





## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Liderlik yaklaşımları geliştirilmeli	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Liderlerin bilgi birikimi ve deneyimlerinden maksimum düzeyde yararlanılmalı	İlgili Yıla Ait Eylem Planında Görevlendirmeler Yapılmıştır
3	Liderlerimizin örnek davranışları paydaşlara sunulmalı	İlgili Yıla Ait Eylem Planında Görevlendirmeler Yapılmıştır

### STRATEJİK HEDEF 1.2

Ekonomik ve sosyal gelişmenin temel unsurlarından biri olan Bilgi ve İletişim teknolojilerinin sürdürülebilir etkinliğinin geliştirilmesine yönelik stratejileri hayata geçirerek yaygınlaştırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2

STRATEJİK AMAÇ - 1		“Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında güçlü bir kurum haline gelmek.							
STRATEJİK HEDEF - 1.2		Ekonomik ve sosyal gelişmenin temel unsurlarından biri olan Bilgi ve İletişim teknolojilerinin sürdürülebilir etkinliğinin geliştirilmesine yönelik stratejileri hayata geçirerek yaygınlaştırmak.							
PERFORMANS HEDEFİ		Teknoloji ve yeniliklerin Okulumuza adaptasyonunun her yıl ivmelenerek artmasını sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ						SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ	
		ÖLÇÜ BİRİMİ	İLK YIL	SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ					
			2015	2016	2017	2018	2019		
		2016	2017	2018	2019	2020			
PG-1.2.1	Bilgisayar teknolojilerini kullanabilen çalışan oranı	Yüzde	70	80	90	95	100	100	
PG-1.2.2	Okulda gerçekleştirilen yenilik sayısı	Sayı	12	16	18	20	22	22	
PG-1.2.3	Web sitesi yıllık güncelleme sayısı	Sayı	50	100	150	200	250	250	
PG-1.2.4	İnternet sistemi arıza sayısı	Sayı	14	8	7	6	5	5	
PG-1.2.5	Bilgi teknolojisi alımı ve bakımı yatırım tutarları	TL	45000	25000	30000	35000	40000	40000	
PG-1.2.6	İnternet erişim oranı	Yüzde	85	100	100	100	100	100	
PG-1.2.7	Web sitesi ziyaret sayısı	Sayı	250	500	1000	1500	2000	2000	

## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Nitelikli insan gücü için teknolojik mükemmeliyet öncelikli hale getirilmeli	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Yetenekli, araştırmacı ve yenilikçi çalışanların sorun çözmede katılımı sağlanarak okul gelişimine katkısı artırılmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Okulumuzda yapılan tüm faaliyet ve projelerin elektronik ortamlarda sunumu ve arşivlenmesi sağlanmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
4	Ülkemizin "Bilgi Toplumu" stratejilerine yönelik kurumsal stratejiler geliştirilecek ve kararlılıkla hayata geçirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

### STRATEJİK HEDEF 1.3

Toplumda imaj ve itibarımızla ilgili olan algılama değerlerimizi 2019 yılı sonunda yükseltmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.3

<b>STRATEJİK AMAÇ - 1</b>		"Hayat Boyu Eğitim" anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında güçlü bir kurum haline gelmek.						
<b>STRATEJİK HEDEF - 1.3</b>		Toplumda imaj ve itibarımızla ilgili olan algılama değerlerimizi 2019 yılı sonunda yükseltmek.						
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Toplumda imaj ve itibarımızla ilgili olan algılama değerlerimizi 2019 yılı sonunda yükseltmek.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>					<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>	
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>					
	<b>İLK YIL</b>		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>		
PG-1.3.1	İmaj ve itibar (İşletme, üniversite, toplum, vs.)	Yüzde	60	95	96	97	98	98
PG-1.3.2	Yazılı ve görsel medyada yer alma sayısı	Sayı	2	5	10	15	20	20
PG-1.3.3	Okul tanıtımı için yapılan ziyaret sayısı	Sayı	10	20	40	50	60	60



## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okulumuz değer önerilerimiz ve başarı odak konularımızla ilgili izleme ve değerlendirme çalışmalarına önem verilmeli	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Müşterilerimiz veya paydaşlarımızla yapılan tüm kalite çalışmaları paylaşılmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Okulumuzda yapılan tüm çalışmalar yazılı veya görsel olarak tüm paydaşlara sunulmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

## STRATEJİK AMAÇ 2

Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda süreç ve sonuç odaklı yaklaşımlarla örgün ve yaygın eğitim süreçlerini tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

### STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrencilerimizin devamsızlık nedeniyle eğitim öğretim süreçlerinden ayrılma oranlarını düşürmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

STRATEJİK AMAÇ - 2		PERFORMANS HEDEFLERİ							SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ
		ÖLÇÜ BİRİMİ	İLK YIL	SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ					
STRATEJİK HEDEF - 2.1			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2
PERFORMANS HEDEFİ		2016	2017	2018	2019	2020	10		
PG-2.1.1	Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	Yüzde	12	8	6	4	2	2	
PG-2.1.2	Sınıf tekrar oranı	Yüzde	18	16	14	12	10	10	



## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Sınıf tekrarı yapan öğrenciler sosyal-kültürel faaliyetlere yönlendirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Sınıf başarı ve devamsızlıkları sınıf rehber öğretmenleri tarafından aylık periyotlarda takip edilecek ve gerekli önlemler alınmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Sosyal ve kültürel faaliyetlerde etkin görev alan öğrenciler tüm öğretmenlere duyurulacak ve öğrenciler bir bütün olarak değerlendirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
4	Öğrencilerin gerçek devamsızlık nedenleri aile ile işbirliği yapılarak tespit edilmeli gerekli önlemler alınmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
5	Öğrencilerde okula aidiyet duyguları geliştirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

## STRATEJİK HEDEF 2.2

Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin gelişimlerini takip etmek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

STRATEJİK AMAÇ 2		Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda süreç ve sonuç odaklı yaklaşımlarla örgün ve yaygın eğitim süreçlerini tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.						
STRATEJİK HEDEF 2.2		Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin gelişimlerini takip etmek						
PERFORMANS HEDEFİ		Bireysel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin gelişimlerini takip etmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ
			İLK YIL	SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ				
			2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	
PG-2.2.1	Öğretim faaliyetlerinin planlanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
PG-2.2.2	Sınav sonuçlarını değerlendirme oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100

## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Yapılan planlamaların zamanında yayılımı yapılmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Sınavlara hazırlanan öğrencilerin talepleri maksimum düzeyde karşılanmaya çalışılmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

### STRATEJİK HEDEF 2.3

Örgün eğitim imkanlarını kaybeden veya yararlanamayan öğrencilerin açık öğretim imkanlarından faydalanmalarını sağlamak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda süreç ve sonuç odaklı yaklaşımlarla örgün ve yaygın eğitim süreçlerini tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.						
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.3</b>		Örgün eğitim imkanlarını kaybeden veya yararlanamayan öğrencilerin açık öğretim imkanlarından faydalanmalarını sağlamak						
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Örgün eğitim imkanlarını kaybeden veya yararlanamayan öğrencilerin açık öğretim imkanlarından faydalanmalarını sağlamak						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>					<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>
			<b>İLK YIL</b>	<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>				
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
			<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG-2.3.1	Açık Öğretim Sistemine Kaydolan Öğrenci Sayısı	Yüzde	5	3	3	3	3	3
PG-2.3.2	Açık Öğretim Sistemine Yönlendirilen Öğrenci Sayısı	Yüzde	5	3	3	3	3	3

## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrencilere gerekli rehberlik çalışmaları yapılmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Kayıt tarih ve şekilleri öğrencilere açıklanmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

### STRATEJİK HEDEF 2.4

Mesleki Yönlendirmelerle öğrencilerimizi ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.4

<b>STRATEJİK AMAÇ - 2</b>		“Hayat Boyu Eğitim” anlayışını benimseyen, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla problemin bir parçası olmak yerine çözümün bir parçası olan, işbirliğine dayalı öğrenme esasları ile bütünleşmiş ve sürekli gelişim modeli olan çalışanlarıyla gerçekleştirdiği kalite çalışmalarında bölgemiz ve ülkemiz okullarında güçlü bir kurum haline gelmek.						
<b>STRATEJİK HEDEF - 2.4</b>		Mesleki Yönlendirmelerle öğrencilerimizi ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmek.						
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Mesleki Yönlendirmelerle öğrencilerimizi ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmek.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>					<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>	
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>İLK YIL</b>	<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>				
	<b>2015</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG-2.4.1	Öğrenci ve Velilere verilen seminer sayısı	Sayı	4	8	12	16	20	20
PG-2.4.2	Seminerlere katılan veli oranı	Yüzde	35	45	55	65	75	75
PG-2.4.3	Seminerlere katılan öğrenci oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100



## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Meslek Tanıtımları etkili şekilde yapılmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Öğrencilere ve velilere mesleki tanıtım seminerleri verilmeli	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	İşletme Gezileri sağlanmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

### STRATEJİK AMAÇ 3

Öğrencilerimizi; didaktik yöntemler yerine, etkinlik tabanlı uygulamalarla bilginin, emeğin ve sermayenin küresel dolaşımına hazırlamak için okulun tüm destek hizmetlerini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.

#### STRATEJİK HEDEF 3.1

Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısını her yıl arttırmak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

STRATEJİK AMAÇ - 3		Öğrencilerimizi; didaktik yöntemler yerine, etkinlik tabanlı uygulamalarla bilginin, emeğin ve sermayenin küresel dolaşımına hazırlamak için okulun tüm destek hizmetlerini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek.							
				PERFORMANS HEDEFLERİ					
STRATEJİK HEDEF - 3.1		Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısını her yıl %1 oranında arttırmak.							
PERFORMANS HEDEFİ		Öğrencilere kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ	
			İLK YIL	SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	
PG-3.1	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	310	350	400	450	600	600	600
PG-3.2	Kütüphanedeki kitap sayısı	Sayı	600	700	1000	1100	1200	1200	1200
PG-.3.3	Kütüphane hizmetleri memnuniyet oranı	Yüzde	60	70	80	90	100	100	100



## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrencilere kütüphane alışkanlığı kazandırılmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Kütüphaneden en çok yararlanan öğrenciler ödüllendirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Kütüphane hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik işbirlikleri geliştirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır





## 2. TEMA

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

### STRATEJİK AMAÇ 4

Atatürk ilke ve inkılabları ışığında düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeniliklere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, bilgi toplumu hedefini yakalamış öğrencileriyle, başarının farkına varılır bir davranış biçimi olduğu bir okul olmak.

### STRATEJİK HEDEF 4.1

Öğrenme ve öğretme yöntem ve tekniklerini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirerek tüm faaliyet ve projelerin planlama ve uygulama sürecinin sürdürülebilir başarısını sağlamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.1

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ
			İLK YIL	SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ				
			2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	
STRATEJİK AMAÇ - 4		Atatürk ilke ve inkılabları ışığında düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeniliklere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, bilgi toplumu hedefini yakalamış öğrencileriyle, başarının farkına varılır bir davranış biçimi olduğu bir okul olmak.						
STRATEJİK HEDEF - 4.1		Öğrenme ve öğretme yöntem ve tekniklerini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirerek tüm faaliyet ve projelerin planlama ve uygulama sürecinin sürdürülebilir başarısını sağlamak.						
PERFORMANS HEDEFİ		Eğitim-öğretim faaliyetlerinde planlama faaliyetlerini etkin ve verimli kılmak.						
PG-4.1.1	Sınav sonuçlarını değerlendirme oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
PG-4.1.2	Öğretim faaliyetlerinin planlanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
PG-4.1.3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanma oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100
PG-4.1.4	Sınav takviminin gerçekleşme oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100

## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Yapılan planlamaların zamanında yayılımı yapılmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	İş akış şemaları oluşturularak ilgili birimlere ve yerlere asılmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Sistemli ve planlı çalışma alışkanlığı kurum kültürüne yerleştirilmeli	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

## STRATEJİK HEDEF 4.2

Okulumuzun genel ders başarı oranını yükseltmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.1

<b>STRATEJİK AMAÇ - 4</b>		Atatürk ilke ve inkılapları ışığında düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeniliklere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, bilgi toplumu hedefini yakalamış öğrencileriyle, başarının farkına varılır bir davranış biçimi olduğu bir okul olmak.						
<b>STRATEJİK HEDEF - 4,2</b>		Okulumuzun genel ders başarı oranını yükseltmek.						
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Öğrenci başarısını arttırmak.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>						<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>					
	<b>İLK YIL</b>							
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG-4.2.1	Okul genel ders başarı oranı	Yüzde	56	60	65	70	80	80
PG-4.2.2	Ders başarılarından dolayı ödüllendirilen öğrenci oranı (Teşekkür, takdir)	Yüzde	12	20	30	40	50	50
PG-4.2.3	Onur belgesi verilen öğrenci oranı	Yüzde	15	20	25	30	35	35
PG-4.2.4	Yetiştirme kurslarına katılma oranı	Yüzde	18	25	30	35	40	40
PG-4.2.5	Öğrenci genel memnuniyet oranı	Yüzde	65	70	75	80	90	90

## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Özellikle 9. sınıf öğrenci ve velilerine ve yetiştirme kursları ile ilgili bilgilendirme seminerleri verilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Sayısal ve sözel derslerde bilgi yarışmaları düzenlenmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Onur belgesi teklifi tüm öğretmenler tarafından verilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
4	Öğrencilerin olumlu her davranışı ödüllendirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

### STRATEJİK HEDEF 4.3

Örgün eğitim imkanlarını kaybeden veya yararlanamayan öğrencilerin açık öğretim imkanlarından faydalanmalarını sağlamak

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.3

2015 yılında %48 olan yükseköğretime geçiş oranını her yıl %2 arttırarak 2019 yılında %58'e çıkarmak.

STRATEJİK AMAÇ - 4		Atatürk ilke ve inkılapları ışığında düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeniliklere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, bilgi toplumu hedefini yakalamış öğrencileriyle, başarının farkına varılır bir davranış biçimi olduğu bir okul olmak.							
STRATEJİK HEDEF - 4.3		2015 yılında %48 olan yükseköğretime geçiş oranını her yıl %2 arttırarak 2019 yılında %58'e çıkarmak.							
PERFORMANS HEDEFİ		Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ		
		ÖLÇÜ BİRİMİ	İLK YIL	SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ					
			2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019			2019 2020
PG-4.3.1	11 ve 12.sınıflar YGS-LYS bilgilendirme ve motivasyon seminerlerine katılım oranı	Yüzde	58	68	78	88	98	98	
PG-4.3.2	Yükseköğretime geçiş oranı	Yüzde	48	53	58	63	68	68	
PG-4.3.3	Kütüphanede üniversite sınavına ilişkin kitap sayısı	Sayı	158	174	191	210	231	231	
PG-4.3.4	Okul genelinde uygulanan deneme sınavı sayısı	Sayı	2	4	4	4	4	4	



## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kurslarına katılmaları sağlanmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Öğrencilerin okul dışı deneme sınavlarına katılmaları sağlanmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Bilgilendirme toplantıları yapılmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

## STRATEJİK AMAÇ 5

Birey ile bilgi arasındaki aidiyet bağının güçlü olduğu öğrenme ve öğretme ortamlarını güçlü teknolojik altyapısı ile destekleyen, sanayi sektörünün nitelikli işgücü talebine yanıt veren ve yenilikçi yaklaşımlarıyla daha çok tercih edilen bir mesleki-teknik eğitim kültürü oluşturmak.

### STRATEJİK HEDEF 5.1

Okulumuzdaki proje çalışmalarına öğrenci katılım düzeyini arttırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.1

STRATEJİK AMAÇ - 5		PERFORMANS HEDEFLERİ							SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ
		ÖLÇÜ BİRİMİ	İLK YIL		SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ				
2015	2016		2017	2018	2019	2020			
STRATEJİK HEDEF - 5.1		Okulumuzdaki proje çalışmalarına öğrenci katılım düzeyini arttırmak							
PERFORMANS HEDEFİ		Öğrencilerin proje çalışmalarına katılımını arttırmak.							
PG-5.1.1	Hazırlanan proje sayısı	Sayı	1	3	5	7	9	9	
PG-5.1.2	Gerçekleşen proje sayısı	Sayı	0	1	3	5	7	7	
PG-5.1.3	İşbirliği ile Gerçekleşen proje sayısı	Sayı	0	2	5	8	10	10	
PG-5.1.4	Proje hazırlayan öğrenci sayısı	Sayı	0	5	10	15	20	20	
PG-5.1.5	Proje ortaklığı yapılan kuruluş sayısı	Sayı	1	5	10	15	20	20	

## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrencilere proje hazırlama eğitimleri verilerek bu konuda teşvik edilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Her bölüm/alan da proje hazırlama ekipleri oluşturulmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Okul içinde proje yarışmaları düzenlenerek ödüllendirme sistemi ile katılım arttırılmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
4	Proje çalışmalarına ağırlık verilerek okulumuzun mesleki teknik eğitim farkındalığı arttırılmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
5	Proje çalışmalarına yönelik inceleme, araştırma, gezi, gözlem vb. faaliyetlere önem verilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

## STRATEJİK AMAÇ 6

Popüler kültürün tehdidi altındaki öğrencilerimizin, kendilerini eğitimin nesnesi değil öznesi olarak görmelerini sağlamak ve “her yerde ve her zaman eğitim” yaklaşımıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin en etkili biçimde kullanılmasını sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 6.1

Okulumuzdaki disiplin cezası düzeyini azaltmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 6.1

<b>STRATEJİK AMAÇ - 6</b>		Popüler kültürün tehdidi altındaki öğrencilerimizin, kendilerini eğitimin nesnesi değil öznesi olarak görmelerini sağlamak ve “her yerde ve her zaman eğitim” yaklaşımıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin en etkili biçimde kullanılmasını sağlamak.							
<b>STRATEJİK HEDEF - 6.1</b>		Okulumuzdaki disiplin ceza düzeyini azaltmak							
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Rehberlik hizmetlerini etkin ve etkili sunarak disiplin olaylarını azaltmak.							
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>					<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>		
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>İLK YIL</b>	<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>					
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>			<b>2019</b>
		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>			
PG-6.1.1	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Yüzde	5	4	3	2	1	1	
PG-6.1.2	Sınıf geçme ve disiplin yönetmeliği Seminerlerine katılan veli oranı	Yüzde	10	15	20	25	30	30	
PG-6.1.3	Sınıf geçme ve disiplin yönetmeliği Seminerlerine katılan öğrenci oranı	Yüzde	25	50	75	100	100	100	

## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrencilere ve ailelere ortaöğretim disiplin yönetmeliği hakkında bilgi verilmeli	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Ailelere çocukları ile etkili iletişim yöntemleri anlatılmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Olumsuz davranış gösteren öğrencilerle birebir görüşmeler yapılarak iyileştirmeler takip edilmeli	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
4	Öğrencilerimizin kişisel gelişmelerine katkı sağlayacak toplantı, seminer vb. etkinlikler düzenlenmeli	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
5	"Rehberlik Köşesi"ne öğrencilerin aktif katılımı sağlanmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
6	Olumsuz davranış gösteren öğrencilerimizin sosyal, kültürel, ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

### STRATEJİK HEDEF 6.2

Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin kalite, etkinlik ve verimliliğe yönelik faaliyetlerini arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 6.2

<b>STRATEJİK AMAÇ - 6</b>		Popüler kültürün tehdidi altındaki öğrencilerimizin, kendilerini eğitimin nesnesi değil öznesi olarak görmelerini sağlamak ve "her yerde ve her şeyde eğitim" yaklaşımıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin en etkili biçimde kullanılmasını sağlamak.						
<b>STRATEJİK HEDEF - 6.2</b>		Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin kalite, etkinlik ve verimliliğe yönelik faaliyetlerini arttırmak.						
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Okulumuz psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin etkin ve etkili çalıştırmak.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>						<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>İLK YIL</b>	<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>				
	<b>2015</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG-6.2.1	Öğrenci ve Velilere verilen seminer sayısı	Sayı	12	12	12	12	12	12
PG-6.2.2	Seminerlere katılan veli oranı	Yüzde	14	16	18	20	22	22
PG-6.2.3	Seminerlere katılan öğrenci oranı	Yüzde	36	40	44	48	52	52

## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrenci ve velilerimize meslek tanıtım seminerleri verilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Okulumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık servisi hizmetleri öğrencilerimizin kariyer gelişim planlarını hazırlamalarına ve uygulamalarına yardımcı olacak yapı ve işleyişe kavuşturulmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Öğrenci, öğretmen ve velilerimizin ihtiyaç duydukları eğitim seminerleri veya konferanslar tespit edilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
4	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık servisi konularına ilişkin öğretmenlerin hizmet içi eğitimler almaları teşvik edilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

## STRATEJİK AMAÇ 7

Öğrencilerimizin yaşam standardını ve kendilerini ifade edebilme becerilerini geliştirmek, estetik ve ahlaki değerler paydasında buluşmuş, kendine güvenen, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı ilke edinen bireyler olarak yetiştirmek için sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikleri arttırmak.

### STRATEJİK HEDEF 7.1

Okulumuzun ilke ve değerleri çerçevesine öğrencilerimize “Değerler Eğitimi” vererek milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.1

<b>STRATEJİK AMAÇ - 7</b>		Öğrencilerimizin yaşam standardını ve kendilerini ifade edebilme becerilerini geliştirmek, estetik ve ahlaki değerler paydasında buluşmuş, kendine güvenen, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı ilke edinen bireyler olarak yetiştirmek için sosyal, , kültürel ,sportif ve sanatsal etkinlikleri arttırmak.						
<b>STRATEJİK HEDEF - 7.1</b>		Okulumuzun ilke ve değerleri çerçevesine öğrencilerimize “Değerler Eğitimi” vererek milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmek.						
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Okulumuzun ilke ve değerleri çerçevesine öğrencilerimize “Değerler Eğitimi” vererek milli ve manevi değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmek.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>						<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>İLK YIL</b>	<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>				
	<b>2015</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG-7.1.1	Değerler Eğitimi konularıyla ilgili düzenlenen yarışma sayısı	Sayı	7	8	9	10	11	11
PG-7.1.2	Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen seminerlerine katılım oranı	Yüzde	82	84	86	88	90	90

## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	“Değerler Eğitimi” projesi etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	“Değerler Eğitimi” projesi kapsamında düzenlenen yarışma sayıları arttırılacak, öğrencilerin aktif görev almaları sağlanmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	“Değerler Eğitimi” projesi kapsamında tanıma-takdir yaklaşımı yaygınlaştırılmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
4	“Değerler Eğitimi” projesinde yapılan faaliyetlerin okul web sitesi , sosyal paylaşım siteleri ,fuurlar aracılığı ile paydaşlara duyurulması sağlanmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

## STRATEJİK HEDEF 7.2

Sosyal sorumluluk projelerinin çeşitliliğini arttırarak öğrenci katılım oranını 2019 yılı sonunda arttırmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.2

<b>STRATEJİK AMAÇ - 7</b>		Öğrencilerimizin yaşam standardını ve kendilerini ifade edebilme becerilerini geliştirmek, estetik ve ahlaki değerler paydasında buluşmuş, kendine güvenen, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı ilke edinen bireyler olarak yetiştirmek için sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikleri arttırmak.						
<b>STRATEJİK HEDEF - 7.2</b>		Sosyal sorumluluk projelerinin çeşitliliğini arttırarak öğrenci katılım oranını 2019 yılı sonunda arttırmak						
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Öğrencilerimizde sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>						<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>İLK YIL</b>	<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>				
	<b>2015</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG-7.2.1	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı	Yüzde	13	20	40	80	100	100
PG-7.2.2	Sosyal sorumluluk kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	6	7	8	9	10	10





## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrencilerimizin iyi bir vatandaş olmaları için sosyal sorumluluk projelerine katılımları teşvik edilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Tüm paydaşların sosyal sorumluluk projelerine katılımlarını sağlayacak iletişim yöntemleri kullanılmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

### STRATEJİK HEDEF 7.3

Öğrencilerimizi daha farklı sportif faaliyetlere yönelterek sporu hayatlarında etkin hale getirmek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 7.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ						SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ	
		ÖLÇÜ BİRİMİ	İLK YIL	SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ					
			2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020		
STRATEJİK AMAÇ - 7		Öğrencilerimizin yaşam standardını ve kendilerini ifade edebilme becerilerini geliştirmek, estetik ve ahlaki değerler paydasında buluşmuş, kendine güvenen, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı ilke edinen bireyler olarak yetiştirmek için sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikleri arttırmak.							
STRATEJİK HEDEF - 7.3		Öğrencilerimizi daha farklı sportif faaliyetlere yönelterek sporu hayatlarında etkin hale getirmek							
PERFORMANS HEDEFİ		Öğrencilerimizi daha farklı sportif faaliyetlere yönelterek sporu hayatlarında etkin hale getirmek							
PG-7.3.1	Sportif faaliyetlerde alınan ödül sayısı	Sayı	10	12	14	16	20	20	
PG-7.3.2	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Yüzde	5	6	7	8	9	9	
PG-7.3.3	Sportif faaliyetlerde verilen ödül sayısı	Sayı	14	15	16	17	18	18	
PG-7.3.4	Spor salonu doluluk oranı	Yüzde	100	100	100	100	100	100	



## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrencilerimizde ekip ruhu ile başarıma bilinci geliştirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Öğrencilerimizin zihinsel, bedensel, duygusal yönden gelişmelerine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrencilere onur belgesi verilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır



### 3. TEMA

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

#### STRATEJİK AMAÇ 8

Yenilikçilik ve değişim farkındalığını benimsemiş, paydaşların beklentilerini kendi beklentilerinin önüne geçiren çalışanlarına, sağlıklı, mutlu ve başarılı olacakları çalışma ortamları sunmak ve sürekli geliştirmek.

#### STRATEJİK HEDEF 8.1

Paydaşlarımız için "Dilek/Öneri Sistemi" kurmak ve her yıl gelen önerilerin %30 sini gerçekleştirmek.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 8.1

<b>STRATEJİK AMAÇ - 8</b>		"Sorumluluk benim ama yetki hepimizin; güven, kontrole engel değildir" yönetim anlayışıyla, yenilikçilik ve değişim farkındalığını benimsemiş, paydaşların beklentilerini kendi beklentilerinin önüne geçiren çalışanlarına, sağlıklı, mutlu ve başarılı olacakları çalışma ortamları sunmak ve sürekli geliştirmek.						
<b>STRATEJİK HEDEF - 8.1</b>		Paydaşlarımız için "Dilek/Öneri Sistemi" kurmak ve her yıl gelen önerilerin %30 sini gerçekleştirmek.						
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Dilek/Öneri sistemini etkin ve etkili çalıştırmak.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>						<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>İLK YIL 2015 2016</b>	<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
PG-8.1.1	Öğrencilerden alınan dilek/öneri sayısı	Sayı	20	80	100	200	400	400
PG-8.1.2	Çalışanlardan alınan dilek/öneri sayısı	Sayı	5	15	25	35	45	45
PG-8.1.3	Dilek/öneri alınan dış paydaş, Tedarikçilerden vb. alınan dilek/öneri sayısı	Sayı	2	10	20	30	40	40
PG-8.1.4	Velilerden alınan dilek/öneri sayısı	Sayı	250	300	350	400	450	450
PG-8.1.5	Gerçekleştirilen dilek/öneri oranı	Yüzde	7	10	15	20	25	25



## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin sadece resmi değil, özel kurum ve kuruluşlar tarafından da verilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalı.	İlgili Yıllık Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Çalışanların alanları ile ilgili her türlü seminer, konferans vb. etkinliklerle katılımları teşvik edilmeli.	İlgili Yıllık Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Çalışanların verimliliğini sürekli geliştirilecek çalışmalara öncelik verilmeli ve çalışanların verimliliğini sürekli geliştirecek çalışmalar desteklenmeli.	İlgili Yıllık Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
4	Çalışanların ihtiyaçları doğrultusunda eğitim planları yapılmalı ve uygulanmalı.	İlgili Yıllık Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

## STRATEJİK HEDEF 8.2

Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimleri almalarını sağlayarak 2019 yılında çalışan başına düşen hizmet içi eğitim saatini yükseltmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 8.2

<b>STRATEJİK AMAÇ - 8</b>		"Sorumluluk benim ama yetki hepimizin; güven, kontrole engel değildir" yönetim anlayışıyla, yenilikçilik ve değişim farkındalığını benimsemiş, paydaşların beklentilerini kendi beklentilerinin önüne geçiren çalışanlarına ,sağlıklı,mutlu ve başarılı olacakları çalışma ortamları sunmak ve sürekli geliştirmek.						
<b>STRATEJİK HEDEF - 8.2</b>		Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimleri almalarını sağlayarak 2019 yılında çalışan başına düşen hizmet içi eğitim saatini yükseltmek.						
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>					<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>	
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>İLK YIL</b>		<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>			
2015 2016	2016 2017		2017 2018	2018 2019	2019 2020			
PG-8.2.1	Çalışan başına düşen hizmet içi eğitim saati	Sayı	15	17	20	25	30	30

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okulda yapılan her türlü faaliyet ve projelerde çalışanların tam katılımı ve desteği sağlanmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Yönetim-çalışan iletişimi güçlendirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Çalışanlar tanıma ve takdir kriterleri konusunda bilgilendirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
4	Tanıma-takdir sistemi kurum kültürüne yerleştirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
5	Çalışanların istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede karşılamaya çalışan bir yöntem anlayışı geliştirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
6	Çalışanlarda aidiyet duygusu geliştirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

### STRATEJİK HEDEF 8.3

Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda çalışanlarımızın performansını arttıracak stratejileri sürekli geliştirerek hayata geçirmek ve insan kaynakları yönetiminde başarılı sonuçlar elde etmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 8.3

<b>STRATEJİK AMAÇ - 8</b>		"Sorumluluk benim ama yetki hepimizin; güven, kontrole engel değildir" yönetim anlayışıyla, yenilikçilik ve değişim farkındalığını benimsemiş ,paydaşların beklentilerini kendi beklentilerinin önüne geçiren çalışanlarına ,sağlıklı,mutlu ve başarılı olacakları çalışma ortamları sunmak ve sürekli geliştirmek.						
<b>STRATEJİK HEDEF - 8.3</b>		Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda çalışanlarımızın performansını arttıracak stratejileri sürekli geliştirerek hayata geçirmek ve insan kaynakları yönetiminde başarılı sonuçlar elde etmek.						
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Aidiyet duygusunu geliştirerek çalışanların faaliyet ve projelere katılımını arttırmak.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>						<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>İLK YIL</b>	<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>				
	<b>2015</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG-8.3.1	Çalışanların motivasyon oranı	Yüzde	45	50	60	70	90	90
PG-8.3.2	Tanıma ve takdirle ödüllendirilen çalışan sayısı	Sayı	10	15	20	25	30	135
PG-8.3.3	Çalışanların Tanıma ve takdir memnuniyet oranı	Yüzde	40	60	70	80	90	90
PG-8.3.4	Projelerde görev alan çalışan sayısı	Sayı	2	5	10	20	30	30
PG-8.3.5	Öneri sistemine çalışanların katılım oranı	Yüzde	15	20	25	30	35	35
PG-8.3.6	Çalışanların çalışma ortamı memnuniyeti	Yüzde	32	60	70	80	90	90



## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okulda yapılan her türlü faaliyet ve projelerde çalışanların tam katılımı ve desteği sağlanmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Yönetim-çalışan iletişimi güçlendirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Çalışanlar tanıma ve takdir kriterleri konusunda bilgilendirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
4	Tanıma-takdir sistemi kurum kültürüne yerleştirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
5	Çalışanların istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede karşılamaya çalışan bir yöntem anlayışı geliştirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
6	Çalışanlarda aidiyet duygusu geliştirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

### STRATEJİK AMAÇ 9

Mesleki ve teknik eğitimde, küresel taleplerin çeşitlenmesi ve artmasına bağlı olarak okulumuzun tüm kaynaklarını kademeli veya sıçramalı olarak sürekli iyileştirerek sürdürülebilir yeterliliğini sağlamak.

### STRATEJİK HEDEF 9.1

Tüm dersliklerin plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 9.1

STRATEJİK AMAÇ - 9		Mesleki ve teknik eğitimde, küresel taleplerin çeşitlenmesi ve artmasına bağlı olarak okulumuzun tüm kaynaklarını kademeli veya sıçramalı olarak sürekli iyileştirerek sürdürülebilir yeterliliğini sağlamak.						
STRATEJİK HEDEF - 9.1		Tüm dersliklerin plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlarını %100 oranında karşılamak.						
PERFORMANS HEDEFİ		Eğitim-öğretim ortamlarını sürekli iyileştirerek geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖLÇÜ BİRİMİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ
			İLK YIL	SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ				
			2012 2013	2013 2014	2014 2015	2015 2016	2016 2017	
PG-9.1.1	Yenilenen sıra oranı	Yüzde	25	30	35	40	45	45
PG-9.1.2	Derslik doluluk oranı	Yüzde	75	100	100	100	100	100
PG-9.1.3	Sınıf fiziki ortamı memnuniyet oranı	Yüzde	70	75	80	85	90	90

## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrenci ve öğretmenlerimize sağlıklı ve verimli öğretim -ortamları oluşturulmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Öğrencilere "Benim sınıfım" yaklaşımı benimsetilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Öğrencilerimizde sorumluluk bilinci oluşturulmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
4	"Kaliteli hizmet-kaliteli insan" anlayışı kurum kültürüne yerleştirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

## STRATEJİK HEDEF 9. 2

Öğrenci merkezli yaklaşımlarla tüm atölye ve laboratuvarlardaki donanımları ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 9.2

<b>STRATEJİK AMAÇ - 9</b>		Mesleki ve teknik eğitimde, küresel taleplerin çeşitlenmesi ve artmasına bağlı olarak okulumuzun tüm kaynaklarını kademeli veya sıçramalı olarak sürekli iyileştirerek sürdürülebilir yeterliliğini sağlamak.						
<b>STRATEJİK HEDEF - 9.2</b>		Öğrenci merkezli yaklaşımlarla tüm atölye ve laboratuvarlardaki donanımları ve teknolojik alt yapıyı güçlendirmek.						
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Atölye ve laboratuvarları yenilik ve yaratıcılık yaklaşımlarıyla sürekli geliştirmek.						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>						<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>İLK YIL</b>	<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>				
	<b>2015</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
PG-9.2.1	Atölye ve laboratuvar memnuniyet oranı	Yüzde	48	55	60	70	90	90
PG-9.2.2	Makine bakım onarım tutarı	TL	10400	10500	10600	10700	10800	10800
PG-9.2.3	Atölye ve laboratuvar doluluk oranı	Yüzde	65	80	90	100	100	100



## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	İleri teknolojik donanımlara dayalı bir okul için öğrenme-öğretme ortamları oluşturulmalı ve geliştirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Teknolojik mükemmeliyet odaklarının nitelikli insan gücü için eğitim-öğretim boyutu öne çıkarılmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
3	Öğrencilerimizin meslek edinmeleri ve yeni beceriler kazanarak farklı meslek dallarında etkinlik göstermeleri için gerekli donanımsal alt yapı geliştirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
4	Atölye ve laboratuvarlarımız yenilikçi, tasarım ve araştırma merkezleri haline getirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
5	Mesleki eğitim kurslarında paydaşlarımızın daha çok tercih ettiği bir okul imajı oluşturulmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

### STRATEJİK HEDEF 9.3

Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılımlarını ve başarılarını arttırmak için okulumuzun spor alanlarını daha çok çeşitlendirmek ve bu alanlarda fiziksel koşulları sürekli iyileştirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 9.3

STRATEJİK AMAÇ - 9		Mesleki ve teknik eğitimde, küresel taleplerin çeşitlenmesi ve artmasına bağlı olarak okulumuzu tüm kaynaklarını kademeli veya sıçramalı olarak sürekli iyileştirerek sürdürülebilir yeterliliğini sağlamak.						
STRATEJİK HEDEF - 9.3		Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılımlarını ve başarılarını arttırmak için okulumuzun spor alanlarını daha çok çeşitlendirmek ve bu alanlarda fiziksel koşulları sürekli iyileştirmek.						
PERFORMANS HEDEFİ		Spor alanlarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ						SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ
		ÖLÇÜ BİRİMİ	İLK YIL	SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ				
2015 2016	2016 2017		2017 2018	2018 2019	2019 2020	80		
PG-9.3.1	Spor alanları memnuniyet oranı	Yüzde	45	50	60		70	80





## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okulumuz spor alanlarını AB standartlarına uygun hale getirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Spor alanlarımızın tüm paydaşlara tanıtımı yapılarak aktif kullanımına önem verilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

### STRATEJİK HEDEF 9.4

Eğitim-öğretimin sağlıklı ve modern koşullarda yapılabilmesi için plan dönemi sonuna kadar bina bakım-onarım ihtiyacını karşılamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 9.4

STRATEJİK AMAÇ - 9		PERFORMANS HEDEFLERİ							SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ
		ÖLÇÜ BİRİMİ	SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ						
STRATEJİK HEDEF - 9.4			İLK YIL	2016	2017	2018	2019	2020	
PERFORMANS HEDEFİ		2015	2016	2017	2018	2019	2020		
PG-9.4.1	Okul binası bakım-onarım faaliyetleri gerçekleştirme oranı	Yüzde	70	75	80	85	90	90	
PG-9.4.2	Okul fiziki ortamlar memnuniyet oranı	Yüzde	65	70	80	90	100	100	



## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Okulumuzun fiziksel alanlarını iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri müşteri odaklı ve okul imajına katkı sağlayacak şekilde gerçekleştirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Yeni kaynaklar ve olası işbirliklerimizle bakım-onarım giderleri azaltılmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

## STRATEJİK HEDEF 9.5

Okulumuz doğal kaynaklarının korunması ve kullanımında maksimum fayda sağlayacak etkin ve verimli stratejileri kurum kültürüne yerleştirmek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 9.5

STRATEJİK AMAÇ - 9		Mesleki ve teknik eğitimde, küresel taleplerin çeşitlenmesi ve artmasına bağlı olarak okulumuzun fiziksel alanlarını kademeli veya sıçramalı olarak sürekli iyileştirerek sürdürülebilir yeterliliğini sağlamak.						
STRATEJİK HEDEF - 9.5		Okulumuz doğal kaynaklarının korunması ve kullanımında maksimum fayda sağlayacak etkin ve verimli stratejileri kurum kültürüne yerleştirmek.						
PERFORMANS HEDEFİ		Doğal kaynakların korunması ve kullanımına yönelik toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ						SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ
		ÖLÇÜ BİRİMİ	İLK YIL	SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ				
2015 2016	2016 2017		2017 2018	2018 2019	2019 2020			
PG-9.5.1	Enerji tasarrufu sağlayacak faaliyetlerin gerçekleşme oranı	Yüzde	45	55	65	75	85	85

## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Doğal kaynakların korunması ve kullanımı ile ilgili kamu veya STK .vs. kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır



## 4. TEMA

# ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

### STRATEJİK AMAÇ 10

Sağlıklı ve güvenli ortamların sürdürülebilirliğini sağlamak için çevre sağlığı ve iş güvenliğini olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırmak.

### STRATEJİK HEDEF 10.1

Okul çevresinin güzelleştirilmesine katkıda bulunan, estetik görünümlü, kullanışlı, güvenli eğitim ortamları haline gelmesini sağlayacak yeni projeleri uygulamak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 10.1

<b>STRATEJİK AMAÇ - 10</b>		Sağlıklı ve güvenli ortamların sürdürülebilirliğini sağlamak için çevre sağlığı ve iş güvenliğini olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırmak.							
<b>STRATEJİK HEDEF - 10.1</b>		Okul çevresinin güzelleştirilmesine katkıda bulunan, estetik görünümlü, kullanışlı, güvenli eğitim ortamları haline gelmesini sağlayacak yeni projeleri uygulamak.							
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Toplumsal çevre bilinci oluşturmak							
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>						<b>SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ</b>	
		<b>ÖLÇÜ BİRİMİ</b>	<b>İLK YIL</b>	<b>SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ</b>					
			<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>		
<b>PG-10.1.1</b>	Ağaçlandırma sayısı	Sayı	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>		
PG-10.1.1	Ağaçlandırma sayısı	Sayı	5	7	10	12	14	14	
PG-10.1.2	Okul bahçesindeki bank sayısı	Sayı	10	12	14	16	18	18	



## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Belediye ve STK'lar ile işbirliği yapılmalı	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Öğrenciler çevre konusunda bilinçlendirilmeli	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır

### STRATEJİK HEDEF 10.2

Toplumsal sorumluluğumuz gereği mesleki ve teknik eğitimde öğrencilerimizi iş güvenliği konusunda bilinçlendirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 10.2

STRATEJİK AMAÇ - 10		Sağlıklı ve güvenli ortamların sürdürülebilirliğini sağlamak için çevre sağlığı ve iş güvenliğini olumsuz yönde etkileyebilecek unsurları ortadan kaldırmak.						
STRATEJİK HEDEF - 10.2		Toplumsal sorumluluğumuz gereği mesleki ve teknik eğitimde öğrencilerimizi iş güvenliği konusunda bilinçlendirmek.						
PERFORMANS HEDEFİ		Toplumsal sorumluluğumuz gereği mesleki ve teknik eğitimde öğrencilerimizi iş güvenliği konusunda bilinçlendirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ						SP DÖNEMİ PERFORMANS HEDEFİ
		ÖLÇÜ BİRİMİ	İLK YIL	SONRAKİ YILLAR HEDEFLERİ				
2015	2016		2017	2018	2019	2020		
PG-10.2.1	İş kazaları sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0
PG-10.2.2	Çevre ve insan sağlığı memnuniyet oranı	Yüzde	58	65	70	75	80	80

## STRATEJİLER

S. No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrencilerimizin tamamı önce iş güvenliği konusunda bilinçlendirilmeli.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır
2	Atölye ve laboratuarlarda kaza risklerine karşı iç denetimler arttırılmalı.	İlgili Yıla Ait Eylem planında Görevlendirmeler yapılmıştır



**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

# **MALİYETLENDİRME**



TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.2	40000
	Stratejik Hedef 1.3	15000
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	10000
	Stratejik Hedef 2.4	10000
	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	5000
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	5000
	Stratejik Hedef 4.2	5000
	Stratejik Hedef 4.3	5000
	STRATEJİK AMAÇ 5	
	Stratejik Hedef 5.1	15000
	STRATEJİK AMAÇ 6	
	Stratejik Hedef 6.2	30000
	STRATEJİK AMAÇ 7	
	Stratejik Hedef 7.1	5000
	Stratejik Hedef 7.2	5000
	Stratejik Hedef 7.3	5000
	TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 8
Stratejik Hedef 8.1		20000
Stratejik Hedef 8.2		10000
Stratejik Hedef 8.3		10000
STRATEJİK AMAÇ 9		
Stratejik Hedef 9.1		15000
Stratejik Hedef 9.2		50000
Stratejik Hedef 9.3		30000
Stratejik Hedef 9.4		50000
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>350000TL</b>



## BEŞİNCİ BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



### **İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesiyle mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği tespit edilmiştir. Öztimurlar MTAL stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini izlemek ve değerlendirmek için bir izleme ve değerlendirme ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip iyileştirme ekiplerine ait formları periyodik olarak toplarken, faaliyet ve projelerin izlenmesi, gerçekleşme düzeyi ile ilgili bilgileri, performans göstergeleri ve ölçümünü analiz edip raporlayacaktır. Hazırladığı raporları stratejik planlama ekibine sunacak ve SP ekibi plan üzerinde gerekli güncellemeleri yapacaktır. Stratejik planlama ekibi iyileştirme ekipleri ile sorun odaklı değil, çözüm odaklı bir kurum kültürü anlayışıyla işbirliği yapacaktır.





# EKLER



## STRATEJİK YÖNETİM SÖZLÜĞÜ

<b>Çevre Analizi</b>	Kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kurum içinkritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Çevre Analizinde; kurumu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Özellikle dünyadaki genel eğilimler, Türkiye’de kurumun faaliyet gösterdiği ortamdaki değişimler, kalkınma planları ve programlar, hükümet programları ve varsa istikrar programları ile diğer kurumların ve kesimlerin durumu ve özellikle kurumun hizmet ettiği hedef kitlenin beklentileri dikkate alınır.
<b>Çıktı</b>	Kurum tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir. Çıktı miktar olarak ifade edilebilir. Üretilen bilginin kendisi de çıktı olarak düşünülecektir.
<b>Durum Analizi</b>	Kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevabıdır. Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun, potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarının belirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği bir çalışmadır.
<b>Faaliyet/Proje (Stratejik Plan kapsamında)</b>	Stratejik amaç ve hedefler kurumun neyi başaracağını, faaliyet ve projeler ise bunun nasıl başarılacağını ifade eder. Belirli bir amaca hizmet eden hedefi yakalayabilmek için gerçekleştirilmesi gereken, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir çıktısı ürün veya hizmet olan işlerin tanımlanmış şeklidir.
<b>Faaliyet Alanı</b>	Stratejik planı hazırlanan kurumun çalışma alanı, yaptığı iş/verdiği hizmettir.
<b>Faaliyet Raporu</b>	Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen performans hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.
<b>Girdi</b>	Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali, fiziksel ve bilgi kaynaklarıdır.
<b>Hazırlık Programı</b>	Stratejik planlama çalışmalarının, <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun mevcut durumu göz önüne alınarak zaman planlamasının yapılmasını,</li><li>• Bu süreçte izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini,</li><li>• Planlama çalışmalarına dâhil olacak kişilerin ve görevlerinin tanımlanmasını,</li><li>• Çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulacak eğitim, danışmanlık, beşeri ve teknik kaynak ihtiyaçlarının tespit edilmesini,</li><li>• Çalışmalar süresince hangi araştırmalara ve verilere gereksinim duyulacağını ve bunların kimler tarafından sağlanacağına karar verilmesini içeren ve planlama çalışmalarına başlanmadan hazırlanan programdır.</li></ul> Kısaca stratejik planlama çalışmalarının planlanmasıdır.



<b>Hesap Verme Sorumluluğu</b>	Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların,kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden,kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.
<b>Mali Saydamlık</b>	Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında paydaşlara duyurulmasıdır.
<b>Misyon</b>	Kurumun varlık sebebidir; kurumun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Kurumun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır, kısa, açık, çarpıcı ve net olmalıdır.
<b>Müşteri</b>	Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır (Yararlanıcılar).
<b>Paydaş</b>	Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.
<b>Performans Bilgi Sistemi</b>	Kurumsal süreç, ekip ve kişilerin performansını ölçmek için veri/bilginin düzenli olarak toplanması, bilgi üretilmesi, analiz edilmesi, raporlanması ve karar sürecinde kullanılmasına yönelik süreç temelli olarak kurulan sistemdir.
<b>Performans Bilgisi</b>	Performansa ilişkin karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan nitel venicel her türlü bilgidir.
<b>Performans Değerlendirmesi</b>	Kurumların belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.
<b>Performans Denetimi</b>	Kurumların hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının,performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, ekonomikliğin ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.
<b>Performans Göstergesi</b>	Kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçları yani stratejik planınbaşarısını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve performansdenetimine temel oluşturan araçlardır. Stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergesigerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Sonuç olarak kamu idarelerinin yürüttükleri çalışmaların her boyutunu (girdi,süreç, çıktı, sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performansgöstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığınıölçmeye yardımcı olur. Niceliksel (iş yükü, üretim, işlem sayısı, kayıt sayısı, kullanılma oranı, tüketim,sıklıkvb), Niteliksel (zamanındalık, servis dışı kalma, hata oranları, cevap vermearalıklarıvb), Verimlilik (göreceli işlem maliyetleri gibi), veya Finansal (tahsilât,vb. oranları) olabilir. Kurumsal hedeflere ulaşmada performansı izlemek başarı/başarısızlıkdurumlarını saptayarak performansı iyileştirmek), karar



	vericilerin politikabelirleme sürecini iyileştirmek, bütçe (sınırlı kaynakları nerede kullanalım?),yasal zorunluluklar, işin değerini paydaşlara ve müşterilere iletmek, sonuçlarıraporlayarak güveni arttırmak ve çalışanlara erişilmek istenen sonuçlarınaçıkklanabilmesi amacıyla kullanılır.
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeyleridir.
<b>Performans Ölçütü</b>	Her bir performans kriterinin (göstergesinin) miktar, zaman, kalite veya maliyetaçısından nasıl (hangi ölçüler kullanılarak) ölçüleceğinin (ölçme yöntemi, ölçme birimi, kimlerin ölçeceği vb.. belirtilerek) tanımlanmasıdır.
<b>Performans Programı</b>	Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını ve performans ölçümü yaparak ulaşılmaması istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan (performans hedef ve göstergelerini içeren), idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.
<b>Sonuç</b>	İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir. Bir nevi yapılan işlerin etkinliğinin ve etkisinin sorgulanmasıdır. Sonucun elde edilmesi, amaca ulaşıldığının göstergesidir.
<b>Strateji</b>	Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedefler nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür
<b>Stratejik Amaç</b>	Bir kuruluşun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ve vizyonuna nasıl ulaşacağını ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır. Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilecek kavramsal sonuçlardır. Stratejik planın, genel çerçevesini amaçlar oluşturur ve kurumun misyonunu yerine getirmesine katkıda bulunur. Stratejik amaçlar, kurum için açık bir yön belirlemeli, hedeflerin gerçekleştirilmesinde yol gösterici, iddialı, ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.
<b>Stratejik Hedef</b>	Stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için neler yapılması gerektiğinin formüle edilmiş halidir. Bir başka deyişle stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, spesifikçe ölçülebilir alt amaçlardır.
<b>Stratejik Plan</b>	Kurumun politika öncelikleri, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek gelecekte öngördüğü (vizyonun gerçekleşmesi için) duruma gelebilmesi için amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kurumsal önceliklerle kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin (performansın) önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda izlenip ölçülebildiği (değerlendirildiği), katılımcı yöntemlerle hazırlanan planlardır. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap vermesorumluluğuna rehberlik eder.
<b>Stratejik Planlama</b>	Bir süreçtir. Bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasını yardımcı olur: <b>1. Neredeyiz?</b>



	<p>Durum analizi: iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesi; değerlendirilmesi)</p> <p><b>2. Nereye gitmek istiyoruz?</b> Miyon (var oluş nedeni), Vizyon (ulaşılması arzu edilen gelecek), Faaliyetlere yön veren ilkeler, Stratejik Amaçlar (ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar) ve Hedefler (amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar)</p> <p><b>3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b> Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve faaliyetler</p> <p><b>4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b> İzleme (yönetsel bilgilerin derlenmesi; plan uygulamasının raporlanması) ve Değerlendirme (alınan sonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi; buradanelde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesi)Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecinioluşturur.</p>
<b>Stratejik Yönetim</b>	Kurumun dış çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve örgütsel yönünbelirlenmesiyle buraya ulaşmak için yapılacak işlerin planlanması, örgütlenmesi,koordinasyonu ve kontrol edilmesi süreci olarak tanımlanabilir.
<b>SWOT Analizi</b>	Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini ve performansını etkileyecekolan, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerinbelirlenmesidir.
<b>Temel Değerler</b>	Kurumun temel değerlerinin bir ifadesidir. Kurumsal değerleri, yönetim biçiminive kurumsal davranış kurallarını ifade eder. Kurumun vizyonu ve misyonunungerisinde yatan değer ve inançların temelidir. Kurumun kararlarına, seçimlerineve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.
<b>Ürün/Hizmet</b>	Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiğiürün veya hizmetlerdir.
<b>Vizyon</b>	Kurumun ideal geleceğini sembolize eder, kurumun uzun vadede neleri yapmakistediğinin güçlü bir anlatımıdır. Kurumun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, biryandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik edici, diğer yandan dagerçekçi, iddialı ve ulaşılabilir bir ifadesidir.



## KAYNAKÇA

- 26215 sayılı Resmi Gazete “Dokuzuncu Kalkınma Planı”
- Ankara İli ve Ankara İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planı ( 2007 – 2011 )
- Bursa Büyükşehir Belediyesi stratejik Plan ( 2010 – 2014 )
- Bursa İl M.E. M. 2010 – 2014 İl Eğitim Stratejik Planı
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Stratejik Plan ( 2009 – 2013 )
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ( 2. Sürüm – Haziran 2006 )
- Kamu Kurumlarında stratejik Planlama ( DPT yayınları ) ( Dr. Volkan ERKAN – Ankara 2008 )
- M.E.B. Eğitimde TKY uygulamaları Yönergesi
- M.E.B. Personel Genel Müdürlüğü Okullarda Süreç Yönetimi
- M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- M.E. B. Strateji Geliştirme Başkanlığı Eğitimde Stratejik Planlama “ Okul ve Kurumlar İçin “ ( 2010 )
- TÜİK İstatistik Göstergeler (1923-2009)
- Osmangazi İlçe M.E.M. Stratejik Plan