

ÖZTİMURLAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Velisi bulunduğum, okulunuz sınıfı numaralı öğrencisi (TC:)
.....'ın İşletmelerde Beceri Eğitimi'ni; Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan
COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi'nde belirtilen önlemlerle ilgili yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması
koşuluyla, sözleşmesini imzalamış olduğu
bünyesinde yapmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

..... / / 2021

Velinin Adı Soyadı :
Telefon No. : (.....)
İmza :

ÖZTİMURLAR MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Okulunuz öğrencisi (TC:)'ın İşletmelerde
Beceri Eğitimi uygulamasını işletmemizde yapması uygun görülmüştür. İşletmemizde; Sağlık Bakanlığı tarafından
yayınlanan COVID-19 Salgın Yönetim ve Çalışma Rehberi'nde belirtilen önlemler alınmış olup öğrencimizin sağlığıyla
ilgili herhangi bir olumsuzluk yaşanması durumunda okul, veli ve sağlık kuruluşları bilgilendirilecektir.

Gereğini arz ederim.

..... / / 2021

İşletme Yetkilisi :
Telefon No. : (.....)
Kaşe ve İmza :

İşletme

Adı :

Adresi :

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN			
Adı Soyadı		Kayıtlı olduğu Okul Adı	ÖZTİMURLAR M.T.A.L.
T.C. Kimlik No		Okul Numarası	
Baba Adı		Sınıfı / Şubesi	
Ana Adı		Alan / Dalı	
Doğum Yeri		Telefonu	
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)		İşletmede Mesleki Eğitime Başlama Tarihi	
OKUL/KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISININ			
Adı Soyadı			
Telefonu		Cep:	
ÖĞRENCİ VELİSİNİN/YASAL TEMSİLCİSİNİN		İŞLETMENİN	
Adı Soyadı		Adı	
Yakınlığı	<input type="checkbox"/> Anne <input type="checkbox"/> Baba <input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz)	Adresi	
Adresi		İşletme Temsilcisinin Adı soyadı	
		Telefon Numarası	
Telefonu	Ev	Faks Numarası	
	Cep	E-Posta Adresi	
E-Posta Adresi		Vergi No	
Öğrencinin 18 yaşından büyük olması ve velisi bulunmaması halinde irtibat sağlanacak kişinin	Adı Soyadı :	SGK İşyeri Sicil No/Bağkur No	
	İletişim Bilgileri:	IBAN No	

Okul / Kurum Müdürünün İmzası	İşveren veya Vekilinin Kaşe - İmzası	Öğrencinin / 18 yaşından küçükse Yasal Temsilcisinin İmzası
-------------------------------	--------------------------------------	---

İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİLERE AİT SÖZLEŞME

<p>GENEL HÜKÜMLER Dayanak MADE 1- (1) Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 143 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.</p> <p>Sözleşmenin tarafları MADE 2- (1) Bu sözleşme işletmede yapılacak mesleki eğitimin/stajın esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci reşifi ise kendisi, değişik yasal temsilcisi arasında üç nüsha düzenlenir, imzalanarak sözleşmenin birer nüshası taraflarda bulunur.</p> <p>Tanımlar MADE 3- Bu Sözleşmede geçen; a) Eğitici personel: Mesleki yeteriyle sahip, öğrencilerin işyerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntemi ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye ve laboratuvar öğretmenliği yapabilme yetkinliğine sahip kişidir. b) İşletme: Öğrencinin Kanun kapsamında mesleki eğitim gördüğü; 1) Özet sektöre ait kurum ve kuruluşları, 2) Kamu kurum ve kuruluşları (ilgili millî eğitim müdürlükleri, okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları dâhil) 3) Bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunan okul ve kurumlar için döner sermaye işletmesini, c) İşletmelerde mesleki eğitim: Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumun öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini iş mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme veya kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını, ç) Öğrenci: Mesleki ve teknik Anadolu İseleri, mesleki ve teknik eğitim merkezleri, çok programlı Anadolu İseleri ile mesleki eğitim merkezlerinde öğrenim görenleri, d) Staj: İşletmelerde mesleki eğitime gönderilmeyen öğrencilerin diploma alabilmek için öğrenim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörel tanınmaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları toplam 40 iş günü süreli çalışmaları, e) Usta öğretici: Ustalık yeterliliğine kazanmış; aday çırak, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu; mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi, ilade eder.</p> <p>İşletmelerde mesleki eğitim ve staj MADE 4- (1) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin teorik eğitimi okul, kurum veya iş yerinin eğitim biriminde yapılır. Teorik eğitim ve işletmede mesleki eğitim programı özelliği ve sunular itibarıyla farklılık ders çizelgelerinde belirtilen süre kadardır. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 123/1).</p> <p>(2) Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve kurum şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan öğrenci içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri, eğlence hizmetleri, denizcilik alanları ile Bakanlıkça uygun bulunan diğer alan/dal öğrencileri 10 uncu ve 11 inci sınıfların bitimi tarihinden itibaren işletmelerde mesleki eğitimlerini yoğunlaştırarak okullarında, (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 53, 121).</p> <p>(3) İşletmedeki mesleki eğitimi, il millî eğitim müdürlüklerinde hazırlanan ilgili öğrenim yılı çalışma takvimine göre yapılır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 15).</p> <p>(4) Teorik ve uygulamalı eğitimlerin tamamlanması okula yanan öğrenciler, öğrenim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörel tanınmaları, iş hayatına uyumlarını, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmelerini sağlamak amacıyla yaz aylarında yaz tatillerinde staj çalışması yapılır. Staj süresi toplam 40 iş günü olup bunun 15 gününe kadar 10 uncu sınıflar sonunda yapılabilir. (M.E.B. Ortaöğretim K. Yön. md. 126-127).</p> <p>İş kazası ve meslek hastalığı hâli MADE 5- (1) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim/staj sırasında meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve süresi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirimde bulunulmasından işyeri işveren/işveren vekili sorumludur. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144, Sosyal Güvenlik Kurumu Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü çıkışı 29/09/2016 tarihli ve 2016/21 sayılı Genelge).</p> <p>Programlara uygunluk MADE 6- (1) İşletmelerde mesleki eğitim ve staj, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri ve ilgili alan/dal çevre ve öğrenim programlarına uygun olarak yürütülür.</p> <p>İzin MADE 7- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciye yaz aylarında yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verilir. Ayrıca mazeretleri kabul edilenler okul/kurum müdürlüğünden görüşülerek alınarak bir ay kadar ücretsiz mazeret izni de verilebilir (3308 SK. Md. 26, M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 134).</p> <p>(2) Öğrenciler, teorik eğitim günlerinde ücretli izni sayılırlar (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 123).</p> <p>(3) Öğrencilere telifli eğitimi süresince ve okul/kurumla yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144).</p> <p>(4) Staj süresi toplam 40 iş günü olup izni ve raporlu olunan sürelerin fiilen tamamlanması gerekir. (M.E.B. Ortaöğretim K. Yön. md. 127).</p> <p>Ödenecek ücret MADE 8- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlanmış eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde personel çalıştırılan işyerlerinde yüzde oluzdandan, yirmiden az personel çalıştırılan işyerlerinde yüzde onbeşinden, mesleki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çırak ve çırak) asgari ücretin yüzde oluzdandan aşağı ücret ödenemez. Ücret, başlangıçta TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafittir. (3308 Sayılı Kanun, Md. 25).</p> <p>(17a) İşletmede mesleki eğitimi gören/staj yapan öğrencilere, mesleki eğitimini devam ettirisi sürece yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafittir (3308 Sayılı Kanun, Geçici madde 12). (3308 sayılı Kanunun 12 nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece birinci fıkraya yerine (17a) fıkrası uygulanacaktır.)</p> <p>(2) Sözleşmenin geçerliliği süresi ilgili asgari ücrette artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine yansılır.</p> <p>Devamsızlık yapan öğrencinin ücretlerinden kesinti yapılması MADE 9- (1) Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitime ve teorik eğitime özsüz devam etmeyen veya ücretsiz izin kullanan öğrencinin bu gündeki ücreti kesilir.</p>	<p>(2) Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı: a) 20 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelerde: Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı) / 30 b) 20'den az personel çalıştıran işletmelerde: Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %15) - (Net Asg. Ücret x %15 x Devamsız Gün Sayısı) / 30 ç) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çırak, çırak), eğitimi veren işletmelerde: Ödenecek ücret = (Asg. Ücret x %30) - (Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı) / 30 formülü uygulanarak bulunur. (2a) Ödenecek ücret = (Net Asg. Ücret x %30) / (Net Asg. Ücret x %30 x Devamsız Gün Sayısı) / 30 İstisnalar uygulanarak bulunur. (3308 sayılı Kanunun 12 nci maddesi yürürlükte kaldığı sürece ikinci fıkraya yerine (2a) fıkrası uygulanacaktır.)</p> <p>SİGORTALILIK Öğrencilerin sigortalılığı MADE 10- (1) Okul/kurum müdürlüğünce; bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitime devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortası hükümlerine göre sigortalıdır. Bunlardan bakılmaksızın ölümlü olan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödenir. Staj yapan öğrenciler ise iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigortalıdır. (5510 Sayılı Kanun, madde 5).</p> <p>SGK primlerinin ödenmesi MADE 11- (1) Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesine göre belirlenen yürürlükteki asgari ücretin %50'si üzerinden hesap edilerek okul/kurum müdürlüğünce, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır (3308 Sayılı Kanun, madde 25).</p> <p>Sigortalılıkla ilgili belgelerin muhafazası MADE 12- (1) Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürlüğünce muhafaza edilir.</p> <p>ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU Eğitime devam etmeyen öğrenciler MADE 13- (1) Mesleki eğitimi işletmede gören öğrencilerden; uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalıklardan, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam etmeyen öğrenciler hakkında Millî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.</p> <p>İşletmeye özsüz devamsızlık MADE 14- (1) İşletme yetkilileri, özsüz olarak aralıksız üç iş günü mesleki eğitime gelmeyen öğrenciyi en geç iki iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirmek zorundadır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144).</p> <p>Disiplin MADE 15- (1) Öğrencinin işletmede disiplin sonuçlanmasını gerektirecek davranışta bulunması halinde, bu durum işleme tarafından okul/kurum müdürlüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul/kurum müdürlüğü tarafından mevzuatına göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 165).</p> <p>Beceri sınavı MADE 16- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 46 ncı maddesi hükümlerine göre yıl sonu beceri sınavına alınır. Bu öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/dersten dersten öğrenim belgelerinde her dönem temin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirilmesinden aldığı puanları ile telifli eğitimi süresince yaptıkları temin, proje, iş, deney ve hizmetlerden aldıkları puanlarını aritmetik ortalaması alınır. Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yıl sonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalaması alınarak yıl sonu puanı belirlenir (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 53).</p> <p>(2) İşletmelerde mesleki eğitimi konu olan ders/dersten öğrencinin başarıları sayılabileceği için beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınav puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınav puanının en az 70 olması gerekir (M.E.B. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 56).</p> <p>(3) Staj yapan öğrenciler, staj bildirimde beceri sınavı esaslarına göre staj bitirme sınavına alınır. (M.E.B. Ortaöğretim K. Yön. md. 133).</p> <p>TARAF LARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUK LARI İşletmelerin görev ve sorumlulukları MADE 17- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 144 üncü maddesine göre, mesleki eğitim yapacak işletmelerin görev ve sorumlulukları: a) Mesleki eğitimi, ilgili meslek alan/dalında çevre öğrenim programlarına uygun olarak işletme beferime komisyonu tarafından belirlenen yerde yapılmasını sağlamak, b) Mesleki eğitimi yapacak alan/dalın her biri için, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu olmak üzere, ustalık veya mesleki yeteriyle sahip ve iş pedagojisi eğitimi görmüş nitelikte usta öğreticileri veya eğitim personeli eğitimde görevlendirmek, ç) Usta öğretici ve eğitici personel bulunmaması durumunda, okul/kurum müdürlükleri ile işbirliği yaparak açılacak iş pedagojisi kursuna ilgili personelin katılımını sağlamak, ç) Mesleki eğitim için gerekli olan teminin materyallerini temin etmek, d) İşletmede mesleki eğitim gören öğrenciye, ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkânları kapsayan eğitim sözleşmesini öğrenci veya yasal temsilcisi ile okul/kurum müdürü ile birlikte imzalamak, e) Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini iki iş günü içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul/kurum müdürlüğüne bildirmek, f) Öğrencilerin ilgili dönem alı puan çizelgelerini dönem sonundan beş iş günü önce kapalı zarf içinde ilgili okul/kurum müdürlüğüne teslim etmek (zarf öğrenciye verilmaz), g) Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya yıl sonu beceri sınavından önce ilgili okul/kurum müdürlüğüne teslim etmek, ğ) Öğrencilere teorik eğitim, telifli eğitimi ve okul/kurumda yapılacak sınavlar ile okula yapılacak resmi tören ve sosyal faaliyetler için belirlenen gündelik ücreti izin vermek, h) Öğrencilere yaz aylarında yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin vermek, ı) İşletmede mesleki eğitime devam eden öğrenciler bir ders yılı içinde devamsızlık sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami özsüz devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul/kurum müdürlüğünden de görüşünü alarak ücretsiz mazeret izni vermek, i) İşletmede mesleki eğitime başladıkları sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, okul/kurumdan mezun oluncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek.</p>	<p>j) Öğrencinin, işletmenin farklı bir şubesi/bünyesinde eğitimi gönmek üzere eğitim yerinin değişmesi halinde okul müdürlüğünü bilgilendirmek, k) Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamındaki gerekli önlemleri almak.</p> <p>l) Eğitimi yapılan meslek alan/dalındaki öğrenim programlarında bulunduğu halde, işletmede imkân/sizlikte rahatsızlığı nedeniyle öğrenilmeyen konuların öğretimi için okul/kurum müdürü ile iş birliği yapmak, m) İşletmelerde mesleki eğitiminin çevre ve öğrenim programlarına uygun olarak yürütülmesi ve okul/kurum ile işletme arasında eğitimde sürekliliği sağlanmak, öğrencilerin başarı, devamsızlık ve disiplin durumlarını izlemek ve rehberlikte bulunmak amacıyla okul müdürlüğüne görevlendirilen koordinatör öğretmenlerin görevlerini yerine getirmesinde yardımcı olmak.</p> <p>Öğrenciye, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri çerçevesinde, işletmede bulunduğu sürece kullanılacak üzere çalışandan farklı özellikte yaka kartı, iş kıyafeti ve benzeri tedbirleri almak.</p> <p>Okul / Kurumların görev ve sorumlulukları MADE 18- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78 inci maddesine göre okul/kurum müdürünün görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Öğrenci veya yasal temsilcileri ile birlikte işletmelerde mesleki eğitim sözleşmesini imzalamak. b) Eğitimi yapacak meslek alan/dallarıyla ilgili çevre ve öğrenim programlarının ve öğrencilerin işletmede yapılacak eğitimlerinde ilgili formaların ders yılı başında işletmelere verilmesini sağlamak, ç) İşletmelerdeki mesleki eğitimi eğitici personel/usta öğretici tarafından yapılmasını sağlamak, ç) İşletmelerdeki mesleki eğitimi ilgili meslek alan/dalında çevre ve öğrenim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, d) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devamsızlık durumlarının izlenmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak, e) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin sigorta primlerini ilgili işletmelerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlamak. f) İşletmelerle işbirliği yaparak, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu usta öğretici veya eğitici personelin yetiştirilmesini için iş pedagojisi kursları açmak, başlıca olanları "Usta Öğretici" belgesi vermek, bununla ilgili kayıtları tutmak, g) İşletmelerde görevli usta öğretici ve eğitici personelin hizmet içi eğitiminde, okul/kurumun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olmak, ğ) İşletmelerde yapılan mesleki eğitime amaçlanan hedeflere ulaşılması için işleme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitime ilgili gerekli önlemleri almak, h) Okul müdürü veya koordinatör müdür yardımcısının değişmesi durumunda ilgili işletmeye bilgilendirilmek. i) İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık yapmak.</p> <p>Öğrencilerin görev ve sorumlulukları MADE 19- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36, 124, 126 ve 147 nci maddelerine göre işletmede mesleki eğitim gören/staj yapan öğrencinin görev ve sorumlulukları: a) İş yerinin şartlarına, kılık-kıyafet ve çalışma düzenine uymak, b) Üretim ve hizmete ilgili çabalarını göstermek konular ile işlere ait özel bilgileri başkalarına paylaşılmamak, c) Sendikali etkinliklere katılmamak, ç) Eğitime düzenli olarak devam etmek, d) Mesleki eğitimi ile ilgili iş dosyası tutmak, e) Staja devam edenler için staj dosyasını tutmak, e) İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı beyanname ötür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim etmek.</p> <p>DİĞER HUSUSLAR Hüküm bulunsayan hâller MADE 20- (1) İşletmede mesleki eğitim gören veya staj yapan öğrenciler hakkında; bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarla Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.</p> <p>İşverenin değişmesi MADE 21- (1) İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/öğretimi sürdürüyorsa sözleşme yenilenir.</p> <p>Öğrencinin okul/kurumunun değişmesi MADE 22- (1) Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda mesleki eğitimi aynı iş işletmede devam eder. Bu durumda, okul/kurum müdürlüğünce sözleşmenin yenilenmesi sağlanır.</p> <p>Öğrenciye sağlanacak haklar MADE 23- (1) İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardan yararlandırılacaktır. <input type="checkbox"/> Öğle yemeği <input type="checkbox"/> Ütama <input type="checkbox"/> Barınma</p> <p>Diğer.....</p> <p>Sözleşmenin feshi MADE 24- (1) Sözleşme; a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması, b) İşyerinde usta öğretici/eğitici personelin işten ayrılması ve işyerinde çalışmaya devam etmesi nedeniyle personelin bulunmaması, ç) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/öğretimi sürdürmemesi, ç) Öğrenciye bakılmaksızın ölümlü olanın kamelini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin utasını sağlayamayacağına dair yazılı beyan, d) Öğrencinin okul/kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası alarak okul/kurumla ilişkisini kesmesi, e) Sağlık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuz etkilenmesi, f) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması, g) İşletmelerde grev ve lokavt uygulanması olması, ğ) Deprem, yangın ve sel gibi afetler, h) Taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi, hallerinde tek taraflı olarak feshedilir. Feshin durumu, sözleşmenin feshi tarihinden itibaren 3 iş günü içinde ilgili okul/kurum müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. (3308 sayılı Kanun madde 22, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 133).</p> <p>Yürürlük MADE 25- (1) tarihinde yürürlüğe girmeye üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin mesleki eğitimini/stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.</p> <p>Saklanması süresi MADE 26- Sözleşme, okul/kurum müdürlüklerinde öğrenci dosyasında süresiz saklanır.</p>
Okul / Kurum Müdürünün İmzası	İşveren veya Vekilinin Kaşe - İmzası	Öğrencinin / 18 yaşından küçükse Yasal Temsilcisinin İmzası

